

JAARVERSLAG 2022

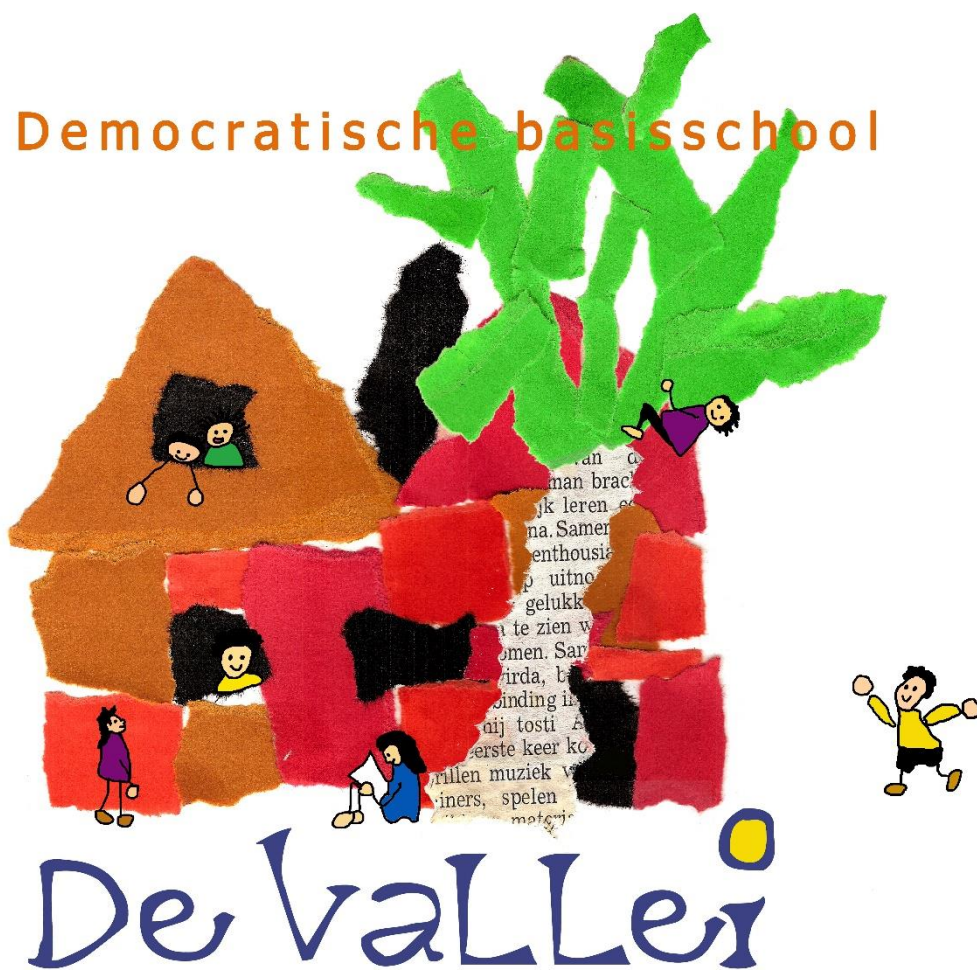
Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei
te DRIEL

Inhoudsopgave

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	30
Kengetallen	32
Jaarrekening	
Grondslagen	34
Balans per 31 december	38
Staat van baten en lasten	39
Kasstroomoverzicht	40
Toelichting behorende tot de balans	41
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	45
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	46
Overzicht verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting	53
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	54
Gebeurtenissen na balansdatum	55
(voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	56
Overige gegevens	
Controleverklaring	58

Jaarverslag 2022

Democratische basisschool



Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag 2022 van Stichting Democratisch onderwijs De Vallei. In dit verslag beschrijven we kort de ontwikkelingen van de basisschool. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur.

Omdat wij een éénpitter zijn maken we geen apart schooljaarverslag. Dit bestuursverslag is dus tevens een schooljaarverslag.

We zijn gekomen tot een bestuursverslag bestaande uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden en het is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt de interne belanghebbenden tot de belangrijkste doelgroep.

Inhoud

Voorwoord	4
Deel 1: Bestuursverslag 2022.....	6
1.1. Organisatie.....	6
1.2 Profiel	11
1.3 Dialoog	12
2. Verantwoording beleid	15
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	15
2.2 Personeel & professionalisering	20
2.3 Huisvesting & facilitair	23
2.4 Financieel beleid	24
2.5 Risico's en risicobeheersing	24
3. Verantwoording financiën	27
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	27
3.2. Staat van baten en lasten	28
3.3. Analyse financiële positie.....	29

Deel 1: Bestuursverslag 2022

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk geeft generieke informatie over onze organisatie. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staan we voor? Met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei is opgericht op 28 januari 2005 onder de naam Stichting Iederwijs 'De Vallei'. Vanaf 21 januari 2010 is de naam van de stichting veranderd naar Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei. De Stichting is statutair gevestigd in Renkum.

De Raad van toezicht van de stichting bestaat sinds 2005 statutair uit minimaal drie natuurlijke personen. Het bestuur wordt gevormd door drie personen, waar de directeur van de school de voorzitter van het bestuur is.

Aantal scholen:	1	Basisschool De Vallei
Aantal gebouwen:	1	
Aantal leerlingen:	141	peildatum 01-10-2021 (relevant voor boekjaar 2022)
Aantal werknemers:	14	peildatum 31-12-2021
Aantal werknemers:	14	peildatum 31-12-2022
Aantal Fte:	11,95	peildatum 31-12-2022

1.1. Organisatie

Contactgegevens

Naam	Stichting Democratisch Onderwijs de Vallei
Bestuursnummer	42674
Brin nr. school	30 XC
Adres	Fazantstraat 2 6665 AX Driel
Postadres	Lindelaan 23 6871 DW Renkum
Telefoon	026-7370308
Mail	directie@basisschooldevallei.nl
Website	www.basisschooldevallei.nl

Structuur

Juridische structuur

Stichting KvK 09148620

Organisatiestructuur

Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei heeft ten doel:

- het vormgeven en faciliteren van onderwijs aan kinderen, met als basis het principe dat kinderen hun eigen leerweg kunnen gaan, vanuit hun eigen interesse en nieuwsgierigheid;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn;
- de stichting beoogt niet het maken van winst.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door;

- het delen en uitwisselen van de kennis en ervaringen van de Stichting Natuurlijk Leren met anderen, waaronder ouders, personen uit het onderwijs en uit het bedrijfsleven;

- b. het oprichten en in stand houden van een school gebaseerd op het Natuurlijk Leren;
- c. het door middel van een samenwerking met andere gelijk gestemde instellingen en andere vernieuwende onderwijsgroepen verder ontwikkelen en uitdragen van het gedachtegoed van Natuurlijk Leren.

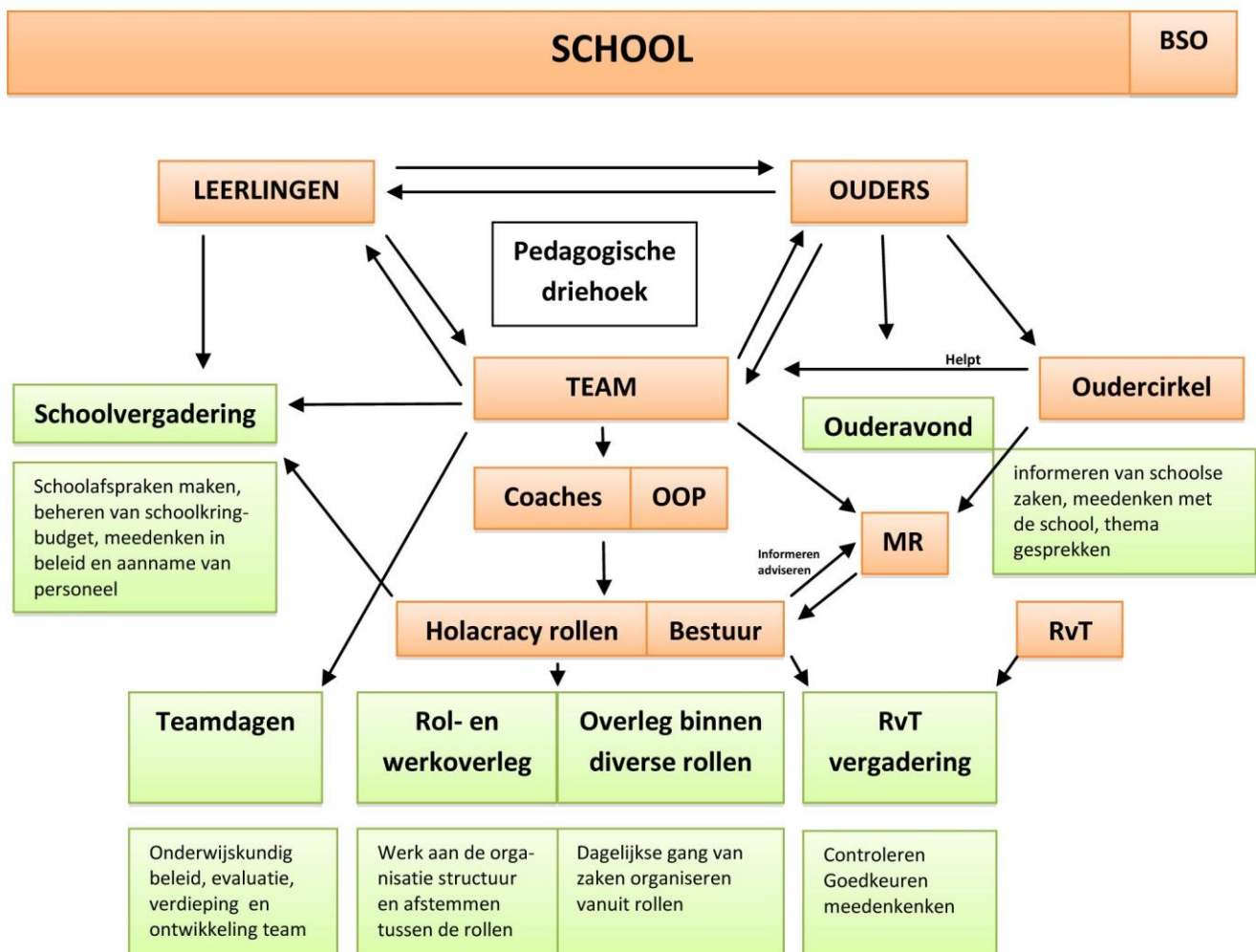
Dit onderwijs wordt gegeven op basisschool De Vallei in Driel.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het intern toezicht als bedoeld in de wet 'Goed bestuur en goed onderwijs'. Het bestuur is bestuurlijk- en op directieniveau verantwoordelijk voor de gehele organisatie. De raad van toezicht benoemt het bestuur.

Overleg structuur

Het holacratische overlegmodel komt terug in de organisatiestructuur. Het holacratisch werken betekent dat leerlingen, ouders en personeelsleden samen verantwoordelijk zijn en in nauw contact met elkaar staan.

Overleg structuur De Vallei



Het bestuur

Het bestuur van de school bestaat uit de directeur (voorzitter bestuur) en twee teamleden. Het bestuur wordt ondersteund door een administratief medewerker (14 uur per week). De financiële administratie en

salarisadministratie zijn uitbesteed bij CABO. Daarnaast heeft de school werkzaamheden uitbesteed (onder andere schoonmaak en onderhoud).

Team

Het team en het bestuur werken op basis van Holacracy. Dit is een manier van organiseren die uitgaat van autonomie, zelfsturing en eigen verantwoordelijkheid. Zie ook: www.holacracy.org en ons schoolplan. In 2022 heeft de school gewerkt volgens dit organisatiemodel.

Ouders

De ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad en in de oudercirkel. De MR heeft instemmings- en adviesrecht conform de wettelijke richtlijnen en heeft overleg met het bestuur. De oudercirkel helpt mee in de school.

De schoolkring

De schoolkring bestaat uit het team van de school en de kinderen. Door de kinderen zoveel mogelijk direct te betrekken bij de gang van zaken worden vele vaardigheden geleerd en is de motivatie om verantwoordelijkheid te nemen voor de processen op school groter. De kinderen beslissen mee over zaken die hen direct aangaan in de schoolvergadering.

Verbonden partijen

Kinderopvang

We werken intensief samen met kinderopvang De Vallei. Deze biedt buitenschoolse opvang voor alleen leerlingen van basisschool De Vallei. Zij huisvesten in hetzelfde gebouw. Gezamenlijke onderwerpen als BHV, veiligheid en leerlingen worden in korte lijnen besproken.

Voortgezet onderwijs

De samenwerking met VO de Vallei, ook in Driel, is goed. Teamleden zien en spreken elkaar onderling regelmatig. Deze stichting staat los van onze school, maar we hebben intensieve samenwerking door ons gezamenlijk gedachtengoed en visie.

Samenwerkingsverband (Passend onderwijs) PassendWijs <https://www.swv-passendwijs.nl/>

De Vallei vormt samen met 23 andere schoolbesturen in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum het samenwerkingsverband PassendWijs. PassendWijs is een verbonden partij en telt scholen voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs.

Het doel van Passend Onderwijs is om de basisondersteuning en de extra ondersteuning op de scholen te versterken. De ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs worden ingezet om de basisondersteuning en de extra ondersteuning op de scholen te realiseren.

PassendWijs heeft afspraken gemaakt ten aanzien van de structuur van samenwerking, de besteding van de ondersteuningsmiddelen, de medezeggenschap en de organisatie van de extra ondersteuning aan leerlingen. De afspraken hierover zijn opgenomen in het ondersteuningsplan.

Met betrekking tot de organisatie van de extra ondersteuning vormt De Vallei samen met 7 schoolbesturen in de gemeenten Overbetuwe en Lingewaard binnen PassendWijs de deelregio 'Overbetuwe/Lingewaard' (RBO).

Binnen de kaders van het samenwerkingsverband PassendWijs regio Overbetuwe-Lingewaard geeft De Vallei vorm aan passend onderwijs. De Vallei wordt hierbij ondersteund door (het netwerk van) de intern begeleider(s) en de regiocoördinator en orthopedagogen van de regio Overbetuwe-Lingewaard. Indien gewenst is ook ondersteuning vanuit PassendWijs beschikbaar (ondersteuningsteam).

Governance Code

In de 'Code Goed Bestuur' in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het gebruik van deze code is in ontwikkeling en wordt nog niet op alle punten gebruikt. Het volledig handhaven van de code wordt in 2023 verder ontwikkeld en vastgelegd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei kent de functionele scheiding tussen besturen en toezicht houden.

Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht (RvT) welke momenteel uit vier leden bestaat. In 2019 is de RvT geheel vernieuwd. Het bestuur is uitvoerend en de RvT houdt toezicht. De RvT vergadert enkele keren per jaar met het bestuur.

Bestuur

Het bestuur is bezoldigd en bestond in 2022 uit;

Maaïke van Mourik (directeur)	in functie sinds 28-01-2005
Esther Snelders (leerkracht)	in functie sinds 22-01-2010
Reinoeka van Nugteren (leerkracht)	in functie sinds 01-01-2020 t/m 31-12-2022

Reinoeka van Nugteren is met ingang van 1 januari 2023 afgetreden. De ontstane vacature is nog niet ingevuld.

Intern toezichtsorgaan

In 2022 had de RvT de volgende samenstelling:

Walter Hoolwerf, voorzitter
Anke Wiersma, lid
Caroline Rijnbeek, lid
Mickel Langeveld, lid

Nevenbetrekkingen en achtergrond

De leden van de raad van toezicht functioneren onafhankelijk ten opzichte van het bestuur en elkaar. De leden kennen geen ongewenste verstrengeling met welk (deel) belang dan ook.

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
Walter Hoolwerf	01-08-2019	01-08-2023	
Anke Wiersma	01-08-2019	01-08-2023	
Caroline Rijnbeek	01-08-2019	01-08-2023	
Mickel Langeveld	01-08-2019	01-08-2023	

Met ingang van 1 juni 2023 is een interim voorzitter van de raad van toezicht geïnstalleerd. Ter voorkoming van tegelijk aftreden wordt onder leiding van deze interim voorzitter in het 2^e kwartaal van 2023 een rooster van aftreden vastgesteld. Tevens wordt bekeken of de raad van toezicht voldoende onderwijskundige, juridische en financiële expertise heeft en op welke wijze dit versterkt kan worden.

Honorering

De leden van de raad van toezicht bestaat uit vrijwilligers, zij worden niet bezoldigd.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is belast met het intern toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Stichting Democratisch Onderwijs de Vallei. Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren heeft de Raad formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de Stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening.

De Raad opereert in drie rollen: Toezichthouder, Werkgever en Klankbord.

Toezichthouder

De Raad heeft het toezicht op de naleving van de procedures en richtlijnen voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging. Daarnaast toetst de Raad of de beschikbare middelen effectief en efficiënt zijn ingezet. De Raad van Toezicht heeft een aantal keer hierover gesproken aan de hand van financiële kwartaaloverzichten, de jaarrekening en de begroting 2023.

Werkgever

De werkgeversrol van de Raad van Toezicht uit zich onder andere door het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft besproken hier nadrukkelijker mee aan de slag te gaan en vanaf 2023 hier structureel aandacht voor te hebben.

Klankbord

Naast het regulier geplande overleg tussen RvT en Bestuur heeft de voorzitter regelmatig contact met de bestuurder.

Overleg

In het schooljaar 2022 heeft de Raad van Toezicht de volgende vergaderingen gehouden met het bestuur:

- 20 april 2022
- 1 juni 2022
- 13 oktober 2022
- 14 december 2022

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2022 aan de orde zijn geweest:

- o Aangifte van grensoverschrijdend gedrag medewerker (besprekend)
- o Bestuursverslag inclusief jaarrekening 2021 (Goedkeurend)
- o Formatieplan 2022-2023 (informatief)
- o Werken aan een veilige school (besprekend)
- o Bezoek inspectie (besprekend)
- o Kwartaal rapportages 2022 (besprekend)
- o Personeelsverloop (besprekend)
- o WIA traject medewerker (besprekend)
- o Vertrouwenspersoon (besprekend)
- o Eigendomsoverdracht huisvesting (besprekend)
- o Personeelsorganisatie (besprekend)
- o Governance in verband met de bestuurswissel (besprekend)
- o Begroting 2023 (Goedkeurend)
- o Meerjaren begroting 2023-2026 (aangehouden)

De meerjarenbegroting is na aanpassing begin 2023 goedgekeurd.

De adviezen uit het accountantsverslag 2021 zijn opgevolgd. De personeelsadministratie controleert de VOG's en nieuw personeel starten na overlegging van de VOG. Dit accountantsverslag 2021 is niet met de Raad van Toezicht besproken.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is gesprekspartner voor het bestuur voor stichting brede onderwerpen en voor schoolonderwerpen (MR). De Vallei is een éénpitter en kent derhalve geen GMR. De MR is gesprekspartner voor alle onderwerpen.

Behalve het uitoefenen van zijn formele taken, zoals het geven van instemming en advies over de onderwerpen die in de wet zijn genoemd, heeft de medezeggenschapsraad initiatiefrecht en is klankbord en adviseur van rol bestuur. In 2021 is het reglement van de MR vastgesteld.

De samenstelling van de MR in 2022

Oudergeleding

Ana Catharina Moreira Dijkma	Gestart per 08-12-2021
Lenneke Duindam	Gestart per 08-12-2021
Simon Oosthoek	Afgetreden per 31-07-2022

Teamgeleding

Rohan Matser	
Iki Trip	Gestart per 01-09-2022
Bastiaan Nijhof	Afgetreden per 31-07-2022

Jaarverslag MR 2022

De MR heeft door de wisseling in samenstelling geen jaarverslag geschreven. In 2022 was er geen bijeenkomst met de bestuurder en de MR. Via de e-mail is goedkeuring gegeven aan de begroting 2022. De verbeteringen zoals in het jaarverslag 2021 is beschreven hebben nog geen opvolging gekregen; bijvoorbeeld beschikbaarheid digitale documenten en twee keer per jaar vergaderen.

1.2 Profiel

Visie

Basisschool De Vallei is een school voor kinderen in de basisschoolleeftijd. De Vallei is een democratische school voor Natuurlijk Leren. Dat is een school waar kinderen de vrijheid krijgen om over zichzelf en hun omgeving te leren in hun eigen tempo en op hun eigen manier. Een school waar kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces en zelf beslissen hoe en met wie ze hun tijd besteden. Door hun nieuwsgierigheid en het verlangen om onafhankelijk te zijn, leren kinderen om ondernemer te zijn van hun eigen leven en dit op een zinvolle en betekenisvolle manier vorm te geven. Het concept waaruit De Vallei lesgeeft is vraag gestuurd onderwijs. Meer over de visie en werkwijze is te vinden in onze schoolgids en schoolplan en op de website van de school.

Missie

Tijdens de teamdagen in juni 2022 hebben wij de missie van de school met elkaar opnieuw vastgesteld. Uiteindelijk is het deze missie geworden waar we ons allemaal in konden vinden:

De Vallei is een democratische basisschool waar kinderen leren verantwoording te nemen voor hun leven, omgeving en toekomst.

Vanaf september 2022 hebben wij volgens deze nieuwe missie gewerkt.

Kernactiviteiten

De stichting heeft, zonder winst oogmerk, ten doel het vormgeven en faciliteren van onderwijs aan kinderen, met als basis het principe dat kinderen hun eigen leerweg kunnen gaan, vanuit hun eigen interesse en nieuwsgierigheid.

Strategisch beleidsplan

Het schoolplan vormt samen met het Jaarwerkplan het zogenoemde strategisch beleidsplan. De belangrijkste ambities uit het schoolplan 2022 worden hieronder weergegeven.

- Een school die bijdraagt aan een divers onderwijspalet.
- Een voorbeeld en inspiratiebron zijn van hoe onderwijs ook anders kan.
- De kwaliteit van onderwijs verder optimaliseren.
- Natuurlijk leren op school beter in balans brengen met de aangeboden lessen en het nodige toezicht.
- Goede en passende huisvesting die optimaal ingezet en beheerd wordt.
- Rustig groeiende leerling populatie.

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn een basisschool met een algemeen bijzondere grondslag. Wij maken geen onderscheid in leerlingen van verschillende geloofs- of levensovertuigingen.

De aannameprocedure beschrijft onderstaande stappen.

- Kennis maken met de school (we willen alle ouders/verzorgers en de leerling ontmoeten).
- De leerling komt meedraaien in een kijkweek. Voor kleuters geldt dat zij komen wennen en het aantal dagen wordt afgestemd tussen de leerkracht en de ouders.
- Er vindt een evaluatie plaats, waarna een besluit volgt tot wel of geen aanname.
- Twee maanden na aanname volgt er een tweede evaluatie om te kijken of alles naar tevredenheid verloopt en de leerling zijn draai heeft gevonden op zijn nieuwe school.
- Als er sprake is of vermoeden van extra zorg dan wordt tijdens de aanname procedure altijd de IB-er betrokken en volgt er een extra ondersteuningsgesprek met de ouders om te kijken of wij de zorg kunnen bieden die de leerling nodig heeft.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

De Vallei heeft met verschillende belanghebbenden contact gehad. De belangrijkste noemen we hier.

Ouders

Met ouders hebben wij regelmatig contact op onderstaande wijze;

- via de coach is er contact over de leerling. Minimaal twee keer per jaar een oudergesprek en verder dagelijks in de wandelgang bij het halen en brengen;
- informatievoorziening naar ouders over hun eigen kind via leerlingvolgsysteem Spectrovita of algemeen over school via de website of via Social schools;
- schoolbrede informatie wordt gedeeld tijdens de ouderavonden dat 5 x per schooljaar plaatsvinden. Thema's die speelden tijdens de ouderavonden waren: het afronden van de coronacrisis aan het begin van het jaar en in het nieuwe schooljaar speelde vooral de vragen en zorgen die er nog leefden bij ouders naar aanleiding van de melding van grensoverschrijdend gedrag van een leerkracht en de gevolgen die dat op de school. Verder werd besproken hoe we ouderhulp konden vergroten. De aanwezigheid van ouders op de ouderavonden was klein. Er werd gesuggereerd dat dit mogelijk komt, doordat veel ouders wat verder van de school wonen. Mogelijk kan afwisselend live en online helpen om meer ouders naar de ouderavond te krijgen.

Gemeente

In 2022 was er contact met de gemeente over het afronden van de huisvestingszaken.

Kinderopvang

Wij werken intensief samen met KDV De Vallei. Deze kinderopvang biedt alleen BSO aan voor de leerlingen van De Vallei en maakt gebruik van hetzelfde gebouw. Omdat de lijnen zeer kort zijn hebben wij geen apart overleg hierover gepland in 2021 maar zijn thema's als BHV en overdracht besproken in de wandelgangen.

Voortgezet onderwijs

Met VO De Vallei hebben wij intensief contact en werken wij ook af en toe samen. Zo konden de oudste leerlingen van onze school bijvoorbeeld gebruik maken van wiskundelessen bij VO De Vallei. Met de andere scholen voor voortgezet onderwijs is er, indien dit nodig is, contact tussen de coach en de VO-school bij overdracht.

Samenwerkingsverband

De Vallei is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passendwijs. Ons bestuur vergadert meerdere keren per jaar met de andere besturen. Daarnaast zijn er korte lijnen tussen onze intern begeleider en het ondersteuningsteam van Passendwijs. Zodra er extra ondersteuning nodig is voor een leerling of er is zorg over een leerling is er contact en wordt er overleg gepleegd.

Naast het samenwerkingsverband heeft onze IB-er de beschikking over een sociale kaart en korte lijnen met de leerplichtambtenaren van verschillende gemeentes, maatschappelijk werker, de schoolarts en jeugdzorg.

Klachtenbehandeling

De Vallei is aangesloten bij de commissie onderwijsgeschillen <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>. Op de website van de school is het klachtenreglement te downloaden. <https://basisschooldevallei.nl/info/downloads/>

Om continu te kunnen blijven zorgen voor een gezond werk- en leerklimaat voor de leerlingen beschikt De Vallei over een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon.

Worden er door leerlingen, personeel of ouders grenzen overschreden, dan is het belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven en op school naar oplossingen te zoeken. Als het in de dagelijkse praktijk niet mogelijk blijkt om de gerezen problemen intern op te lossen dan willen wij de betrokkenen toegang bieden tot een onafhankelijk en deskundige ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is voor iedereen binnen de school beschikbaar. Voor overschrijdend gedrag op het gebied van seksuele intimidatie, agressie en geweld is er een externe contactpersoon van de GGD Midden Nederland beschikbaar.

- Bij de GGD is er geen melding binnengekomen.
- De schoolcontactpersoon heeft geen vragen binnen gekregen.

Terugblik 2021

In 2021 zijn er meldingen van ongewenst gedrag gedaan over een van de leerkrachten op school. Dit heeft in 2022 een groot effect gehad. Ondanks dat de meldingen niet bewezen zijn, is het contract met de leerkracht ontbonden. In juni '22 konden we onze ouders middels een brief berichten dat het opsporingsonderzoek door de politie was beëindigd.

Op 18 oktober hebben we een thema avond georganiseerd voor de ouders, onder leiding van de Raad van Toezicht. Hierbij konden ouders vragen stellen, gingen we in gesprek met elkaar en konden met elkaar in verbinding komen na deze situatie op school.

Op 24 november kreeg dit een vervolg met als doel: verbinding, vertrouwen, samenwerking en de rol van ouderparticipatie.

Sociale veiligheid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 33784805 d.d. 8 november 2022 nadere verantwoording plaatsvinden.

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag is sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel scholen als voor OCW. De aankomende jaren zal er een meldpunt worden gecreëerd voor ouders en leerlingen, komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen en wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept. Om die reden wordt ook gevraagd verantwoording af te leggen over dit maatschappelijke thema. Ook wordt u gevraagd enkele vragen in XBRL te beantwoorden in het kader van dit thema.

Dit onderwerp nemen wij op als ontwikkeldoel in 2023. Wij zijn voornemens een externe vertrouwenspersoon te contracteren voor ongewenste omgangsvormen en integriteit voor personeel en ouders van leerlingen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

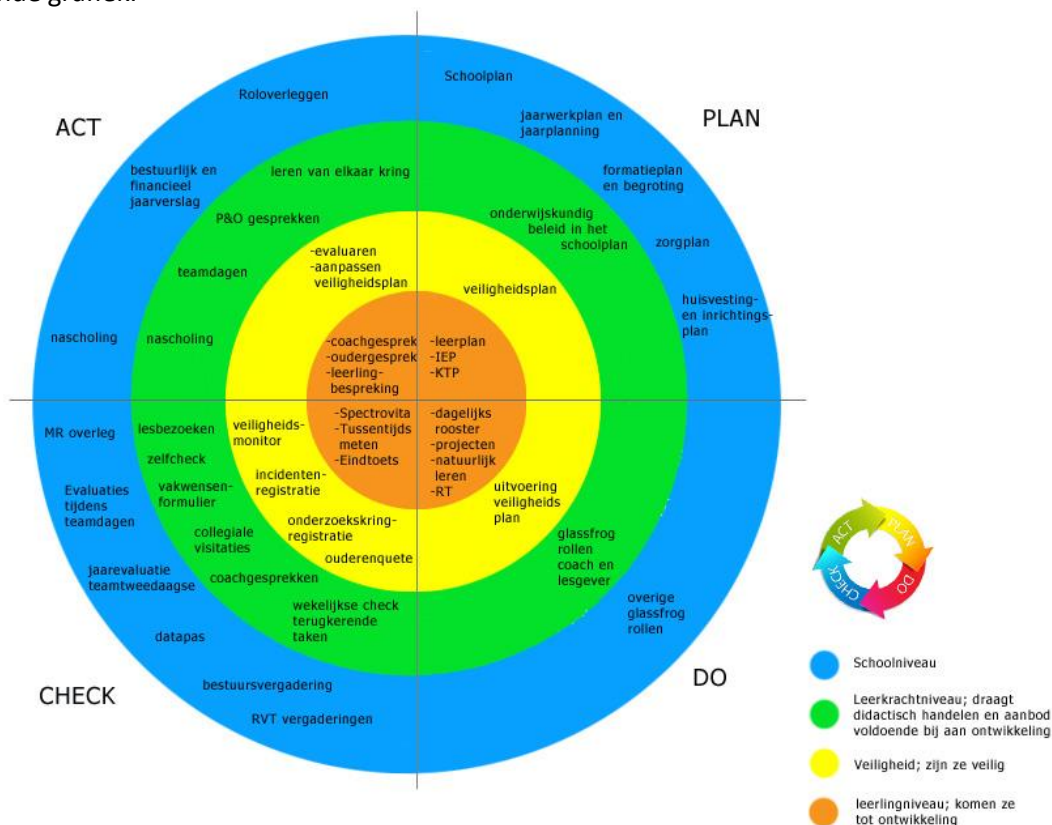
Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft haar visie op kwaliteit beschreven in 2008. Deze visie is verder geconcretiseerd en uitgewerkt in ambities en doelen voor de school.

Onze school werkt aan kwalitatief goed onderwijs passend bij ons eigen onderwijsconcept. Om dit te bereiken moet er voortdurend gewerkt worden aan de verbetering van ons onderwijs en het borgen van wat goed gaat. Dit voortdurend verbeteren noemen we kwaliteitszorg. Kwaliteit is echter een breed begrip en vindt op allerlei gebieden plaats. Wij hebben op onze school aandacht voor de kwaliteit van de leeropbrengsten, de deskundigheid van het personeel, de (sociale) veiligheid, het welbevinden en het doelmatig inzetten van middelen.

Kwaliteitszorg gaat over de wijze waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs in kaart brengen en beoordelen. Het doel hiervan is om de kwaliteit stelselmatig te kunnen verbeteren. Om de kwaliteitszorg op onze school te beschrijven maken we gebruik van de 'plan, do, check, act cyclus'. Hierdoor zorgen we ervoor dat de verbeteringen die we steeds opnieuw maken ook geborgd worden.

Dit doen wij op het niveau van de leerling, veiligheid, de leerkracht en de school als geheel en is zichtbaar in onderstaande grafiek.



Kwaliteitszorg begint met inzicht in kwaliteit. Inzicht vormt de basis voor continue kwaliteitsverbetering. Daarom willen we onze kwaliteitszorg laten rusten op de volgende vier pijlers:

De vier pijlers van onze kwaliteitszorg:

1. de onderwijsinhoudelijke kwaliteitscyclus;
2. de periodieke evaluatie kwaliteit onderwijsleerproces;
3. de periodieke schooldiagnose;
4. impulsen vanuit de (maatschappelijke) omgeving.

Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

In onze school delen we taken toe aan rollen. De rol kwaliteit is eindverantwoordelijk voor het verzamelen en analyseren van alle gegevens behorende bij een kengetal. De gegevens worden in mei verzameld en in juni geanalyseerd. Vervolgens wordt de analyse overgedragen aan de verantwoordelijke rollen. Zo worden de gegevens rondom het cognitieve leren overgedragen aan de rol lesgevers. De verantwoordelijke rollen gaan in de teamdag na welke conclusies ze op basis van de analyse kunnen trekken en welke actiepunten hieruit voortkomen voor het volgende schooljaar.

Het jaarwerkplan is voor het schooljaar leidend waar de prioriteiten van het team liggen. Halverwege het schooljaar in december/januari krijgen de rollen de opdracht om te evalueren hoe het staat met de actiepunten behorende bij hun rollen. Elke rol gaat daarnaast in de laatste team dag van het jaar na of de eerder opgesteld actiepunten zijn behaald en of er nog een vervolgactie nodig is.

Team

Het team werkt op holacratische manier met elkaar samen. In 2022 zijn er vergaderingen geweest waarvan afwisselend 3 x een werkoverleg en 1 x een roloverleg. De bedoeling is elke week een overleg maar door vele andere overleggen binnen de rollen is de frequentie veel lager geweest in de praktijk. Tijdens het roloverleg worden rollen in de school aangepast, aangevuld of verwijderd. Tijdens een werkoverleg wordt gesproken over de onderlinge afstemming tussen de rollen. (zie ook <https://energized.org/wat-is-holacracy/>) Voorbeelden van een aantal rollen in 2022 waren:

- Begeleider
- Begeleider onderzoekskring
- Begeleider schoolvergadering
- Bestuur
- Coach
- Communicatie
- Coördinator sociale veiligheid
- Financiën
- Huisvesting
- ICT
- Inrichting
- Kwaliteitsverbetering
- Leerling aanname
- Leeromgeving
- Lesgever
- Personeel
- Procesbegeleider Sociaal-Emotionele Ontwikkeling
- Zorgstructuur

De rollen vergaderen ook met elkaar. Zo is er in 2022 regelmatig lesgeversoverleg, coachoverleg, kwaliteit overleg, personeel overleg en bestuur overleg, e.a. geweest. Vooral de rollen lesgever en coach hebben veelvuldig met elkaar overleg gehad om vanuit de kwaliteitseisen die er gesteld werden door de inspectie verbeteringen door te kunnen voeren.

Teamdagen

In 2022 zijn er een aantal keren teamdagen geweest. Teamdagen zijn er om nieuw beleid en verbeteringen met elkaar af te stemmen. In het voorjaar van 2022 is er een team tweedaagse geweest. Deze twee dagen zijn gebruikt om het schooljaar te evalueren en te analyseren, het jaarwerkplan te bespreken en verbeterplannen te maken voor het huidige schooljaar. Deze verbeterplannen staan weergegeven het jaarwerkplan.

Belangrijkste thema's die speelden waren onder andere:

- kwaliteitsverbetering naar aanleiding van de bevindingen van de onderwijsinspectie binnen de rollen kwaliteit, coach en lesgevers;
- afstemmen van het zicht op de ontwikkeling met het didactisch aanbod;
- bij het bestuur speelde vooral een kwestie van een melding van grensoverschrijdend gedrag van een leerkracht die vanaf maart 2022 de rest van het jaar bijzonder veel invloed had op de gehele school. De melding is na onderzoek door de politie afgerond, omdat er onvoldoende aanleiding bleek te zijn om verder onderzoek te doen. Na afronding van dat onderzoek volgde een juridische strijd tussen deze leerkracht en de school die tot een schikking en afscheid heeft geleid;
- bij de rol Personeel speelde vanaf sept 2022 de kwestie van een door het UWV opgelegde loonsanctie na een WIA-aanvraag van een leerkracht die langer dan 2 jaar ziek is. Ook dit leidde tot een juridisch traject wat tot het moment van schrijven nog niet is afgerond.

Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Kwaliteitszorg is direct gerelateerd aan de begrippen verantwoording en dialoog. Wij brengen jaarlijks onze resultaten in kaart via een verslag. In het verslag volgen we de pijlers waarop onze kwaliteitszorg berust en de daarbij door ons gepresenteerde kengetallen. We spreken intensief met elkaar over de inhoud van dit verslag. We kiezen doelgericht voor een constructieve en open dialoog met alle betrokkenen. Dit omdat wij 'zorg voor de kwaliteit' beschouwen als een cyclisch proces én een leerproces. Door periodiek met elkaar vanuit verschillende invalshoeken op de (ervaren) kwaliteit van het gerealiseerde onderwijs te reflecteren, krijgen we steeds scherper in beeld 'hoe we onze beoogde doelen het beste kunnen realiseren'. Na de besprekingen vullen we het verslag daar waar nodig op onderdelen aan.

De rol bestuur leidt de geanonimiseerde versie van het verslag door naar de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht. De besprekingen in deze gremia hebben tot doel inzichtelijk te maken hoe wij binnen werken aan 'continue kwaliteitsverbetering' en aan een professionele 'kwaliteitscultuur'. Ouders, leerlingen en andere belangstellenden houden we op de hoogte via publicatie van een publiekssamenvatting in de schoolgids op onze website.

Doelen en resultaten

Het kalenderjaar 2022 was een intensief jaar, waardoor de ontwikkeling en het werken aan de voorgenomen doelen gedeeltelijk heeft stil gelegen.

Doelen

Vanuit de doelen beschreven in het jaarplan van schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 is de evaluatie van het jaarplan 2022 opgesteld. Het kwaliteitsverslag 2022 wordt bij dit jaarverslag gevoegd.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten worden gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl

Eindopbrengsten De Vallei				
	2019	2020	2021	2022
Schoolweging	25	24,88	24,63	23,54
Referentieniveaus in percentages				
Signaleringswaarde (ondergrens)	85		85	85
Landelijk Gemiddelde 1F	96,8		97,2	97,4
Schoolscore	98	NB	98	100
Signaleringswaarde (ondergrens)	55,1		56,6	58,6
Landelijk Gemiddelde 2F/1S	65,9		67,2	69,5
Schoolscore	64		60	78

De onderwijsinspectie controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten van leerlingen op de eindtoets. Het beoordelen van de resultaten wordt sinds 1 augustus bekeken op referentieniveaus, waarbij de gemiddelde score van de school wordt vergeleken met de signaleringswaarde (ondergrens) van de inspectie.

Onderwijsinspectie

De Vallei staat sinds 2018 onder intensief toezicht van de onderwijsinspectie.

Citaat uit het rapport 'Herstelonderzoek d.d. 15 november 2022'

'De Inspectie van het Onderwijs heeft op 20 en 29 september 2021 en op 16 en 27 juni 2022 een herstelonderzoek uitgevoerd op Democratische basisschool De Vallei. De kwaliteit van het onderwijs hebben we in 2018 als Zeer zwak beoordeeld omdat de school ernstige tekortkomingen had in de verschillende onderdelen van het onderwijsproces en de kwaliteitszorg. Daarnaast beschikte de school niet over resultaten van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode. De school heeft diverse herstelopdrachten gekregen en in 2019 is de school opnieuw bezocht met een herstelonderzoek. Verbeteringen waren zichtbaar en ook kon de school aantonen dat de eindresultaten van de leerlingen op het verwachte niveau lagen. De school werd niet langer als Zeer zwak maar als Onvoldoende beoordeeld. Wel waren er nog tekortkomingen in het onderwijsproces en in de kwaliteitszorg en opnieuw hebben we herstelopdrachten gegeven.

We bezochten de school in september 2021 (het herstelonderzoek in 2020 moest worden uitgesteld wegens de coronapandemie) om vast te stellen of aan de herstelopdrachten was voldaan. We constateerden dat de school weliswaar de opgaande lijn had weten vast te houden maar dat desondanks nog niet in voldoende mate aan de herstelopdrachten was voldaan. Vanwege de bijzondere situatie en aangepaste regelgeving die de coronaperiode met zich meebracht, besloten we tot een éénmalige verlenging van de periode voor herstel. De school kreeg tot 15 mei 2022 de gelegenheid om verdere verbeteringen door te voeren.'

Het volledige rapport is te lezen op de website van de school <https://basisschooldevallei.nl/info/downloads/>. Hier geven we een samenvatting van de drie herstelopdrachten die de school kreeg.

De school moet de kwaliteit op meerdere onderdelen verbeteren. De school heeft hier drie herstelopdrachten gekregen.

1. Zicht op ontwikkeling

'Ten eerste moet de school beter zicht krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen. Hoewel in de leerlingenzorg steeds meer een structuur zichtbaar is van waarnemen en duiden, moet de school de leerlingen beter volgen en begeleiden. De school moet ervoor zorgen dat er uniforme afspraken gemaakt worden om belangrijke informatie te verzamelen te registreren. Dit heeft de school nodig om het onderwijs zo te plannen en uit te voeren dat het aansluit bij wat de leerling op dat moment nodig heeft. De school kan nu niet voor alle leerlingen zichtbaar maken dat zij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht afstemt op de cognitieve onderwijsbehoeften.'

2. Onderwijskwaliteit

'Evenmin kan de school laten zien dat zij structureel en herkenbaar aandacht besteedt aan het bestrijden van (taal)achterstanden. Om onder meer deze punten te kunnen verbeteren moeten de directie en het bestuur systematisch de kwaliteit van alle onderdelen van het onderwijsproces in kaart brengen. Op basis hiervan moeten ze verbeterdoelen maken en vervolgens sturen op een uniforme uitvoering ervan. Dit is de tweede herstelopdracht.'

3. Actief burgerschap

'De derde herstelopdracht gaat over het verbeteren en verantwoorden van het onderwijs in actief burgerschap en sociale cohesie. De school kan in onvoldoende mate aantonen dat ze met haar onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie bevordert.'

Op 11 april 2023 vond het herstelonderzoek plaats, waarbij de herstelopdrachten voor de indicatoren zicht op ontwikkeling en onderwijskwaliteit niet voldoende ontwikkeld bleken. Het oordeel blijft onvoldoende. Daarnaast bezocht de onderwijsinspectie het bestuur op 6 en 19 april 2023 voor een 4-jaarlijks onderzoek. Het oordeel is onvoldoende. De aanbevelingen in beide rapporten worden met een groot urgentiebesef in 2023 opgepakt.

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 33784805 d.d. 8 november 2022 nadere verantwoording plaatsvinden.

Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven?

De Vallei wendt de volledige personele lumpsum aan voor de inzet van personeel voor de basisondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven?

Het schoolbestuur ontving van het samenwerkingsverband Passendwijs een bedrag per leerling voor lichte ondersteuning en voor zware ondersteuning tot 1 augustus 2022. Vanaf 1 augustus 2022 werden deze bedragen door het SWV aangepast naar een lager bedrag. De begrote inkomsten van € 19.518 euro werden hiermee onverwacht verlaagd naar € 12.772.

Begroting 2022	€ 19.181,08	
Baten		
januari - juli	Bedrag per leerling	
Lichte ondersteuning	100,476	€ 8.264,15
Zware ondersteuning	35,56	€ 2.924,81
augustus - december		
Lichte ondersteuning	51,7	€ 3.058,92
Zware ondersteuning	-24,93	-€ 1.475,03
Totale baten		€ 12.772,85
Verschil met begroting		€ 6.408,22

De ondersteuningsmiddelen worden toegevoegd aan het formatieve budget en besteed aan interne begeleiding op school. De zware ondersteuningsmiddelen worden besteed aan individuele begeleiding van leerlingen.

Hoe is het bestuur, in samenwerking met uw stakeholders, tot die doelen gekomen?

De school hoort te voldoen aan de criteria van de basisondersteuning. De doelen zijn een afgeleide van het ondersteuningsprofiel van de school.

Hoe hebt u geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk?

Onder regie van de intern begeleider wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur door een koppeling van de beschikbare gelden voor individuele begeleiding aan de uitvoering en de evaluatie van de (groeps)handelingsplannen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 33784805 d.d. 8 november 2022 nadere verantwoording plaatsvinden.

Is er een schoolscan uitgevoerd?	Ja
Gekozen interventie	E. Extra inzet personeel en ondersteuning
Betrokkenheid ouders en documenten bij plannen	Ja
Vereiste instemming MR	Ja
% inzet voor inhuur personeel t.o.v. de totale uitgaven	0%
Resultaten	Dankzij de extra inzet van personeel en ondersteuning was het mogelijk meer modules voor de basisvaardigheden in het aanbod te verwerken.
Bovenschoolse inzet van NPO middelen	Nee

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

- Borging van de kwaliteitscyclus personeel.

De kwaliteitscyclus personeel beschrijft diverse activiteiten gedurende het schooljaar die bijdragen aan de beoordeling van het behalen van de doelen. Zo maken wij gebruik van collegiale interventie, leren van elkaar kringen, functioneringsgesprekken en 360 graden beoordelingen.

De borging van deze cyclus is vanwege het hectische jaar niet volledig afgerond. Collegiale interventie en leren van elkaar is gelukt door de onderlinge lesbezoeken en nabesprekingen daarvan. De 360 graden feedback is nog niet volledig uitgevoerd. In 2023 wordt hier een vervolg aan gegeven.

- Begeleidersvaardigheden. Ons uitgangspunt is dat we kwalitatief goed onderwijs bieden en dat we hierbij handelen naar de visie van de school, zoals beschreven in de katernen. We verwachten dat het team voor 80% minstens ruim voldoende scoort op de verschillende competenties.

Rol personeel voert het beleid uit en controleert dit samen met de rol kwaliteit. In het kwaliteitsverslag 2022 hebben we beschreven dat het team onderling veel leert van de intervisie, het meekijken bij elkaars lessen en invullen van de 'kijkwijzer'.

Uitkeringen na ontslag

Wat is de hoogte van de kosten voor uitkeringen na ontslag in het verslagjaar

Er is voor boekjaar 2022 € 26.000,- uitkering na ontslag in rekening gebracht bij het bestuur.

Welk maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen?

Het beleid is erop gericht om ontslag te voorkomen. Bovenstaande kosten vloeiden voort vanuit een ernstig incident. Om de risico's met betrekking tot uitkering na ontslag te dekken is de school aangesloten bij het participatiefonds. In 2022 was er een ontslag met een vaststellingsovereenkomst en een casus uit het verleden na langdurige ziekte welke aanvullende energie en financiën kosten.

Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 33784805 d.d. 8 november 2022 nadere verantwoording plaatsvinden.

Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?

De werkdrukmiddelen hebben wij ingezet door een extra teamlid aan te nemen die als onderwijsassistent teamleden gedurende de dag kan aflossen, zodat ze pauze kunnen nemen. Daarnaast doet zij administratief werk en kunnen teamleden haar vragen om bepaalde administratieve taken over te nemen. De beslissing om de middelen op deze manier in te zetten is genomen op advies en met goedkeuring van de MR en RvT. Ook in 2022 hebben wij het bedrag op deze manier besteed.

Werkdruk: tabel met opgenomen: besteed bedrag per categorie besteding per kalenderjaar:

Categorie	kosten
Personeel	€ 34.932,-
Overig	0,-

Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit?

Er zijn geen 'niet financiële maatregelen genomen'.

Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 33784805 d.d. 8 november 2022 nadere verantwoording plaatsvinden.

- Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?
- Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?
- Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders ingericht?

Het bestuur heeft ten aanzien van het personeel een aantal kwaliteitsdoelen opgesteld. De uitvoering van de personeelskwaliteitscyclus wordt gedaan door rol personeel. Toevallig zijn de bestuursleden momenteel ook de leden van de rol personeel, waardoor onderlinge overdracht niet nodig is.

De rol personeel voert de kwaliteitscyclus voor het personeel uit en evalueert samen met de rol kwaliteit. De resultaten hiervan worden beschreven in het kwaliteitsdocument waarin ook de verbetermaatregelen worden benoemd. Een samenvatting hiervan geven we hieronder weer.

Rol bestuur heeft kwaliteitsdoelen opgesteld om goede teamleden in school te laten werken. Mede met de rol Personeel (wat door een teamlid wordt ingevuld) wordt uitvoering gegeven aan dit beleid. En gecontroleerd volgens de Personeelskwaliteitscyclus en kwaliteitsverslag 2022.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In navolging van het afronden en afsluiten van de prestatie box middelen is door het Ministerie een vergoeding verstrekt voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders in het onderwijs.

De Vallei heeft een deel van de bekostiging verwerkt in de formatie voor de begeleiding van starters (ondersteunend personeel en een nieuwe leerkracht). Daarnaast hebben individuele leerkrachten gerichte scholing gevolgd vanuit hun ontwikkelplannen en zijn individuele personeelsleden begeleid door externe coaches.

Personele bezetting 2022

Functie	WTF	Bijzonderheden
Directeur	0,8	
Intern begeleider	0,6	

Leerkracht LB	3,8495	
Leerkracht LC	2,65	
OOP schaal 4	2,65	
OOP schaal 6	3,2506	
OOP schaal 8	0,6	Procesbeleider SEO

Personeelsverloop

In 2022 heeft de intern begeleider ontslag genomen met ingang van 1 augustus 2022. Deze vacature kon aansluitend worden ingevuld.

Daarnaast zijn er twee leerkrachten aangenomen en hebben wij 2 vaste invallers aan ons weten te binden. De aanname ging volgens het model van de aannamekring waarin teamleden en kinderen zijn vertegenwoordigd.

Vrijwilligers

Verder zijn er gedurende het jaar vrijwilligers aan de school verbonden geweest. Zij hielpen met workshops in de school, klussen, en allerlei hand en span diensten. Vrijwilligers die veel doen in de school en stagiaires geven wij altijd een vrijwilligersvergoeding.


Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim percentage van 13% in 2022 ligt helaas ruim boven het streefpercentage van 6%. Het hoge verzuimpercentage is ook zichtbaar in voorgaande jaren.

De verzuimduur is in 2022 gestegen door o.a.

- 3 teamleden die langer dan 6 weken ziek waren,
- 11 teamleden die 1 tot 6 weken ziek waren en
- 16 teamleden die korter dan 1 week ziek waren (meer dan voorgaande jaren).

De meldingsfrequentie is gestegen. Deze stijging is ook zichtbaar in voorgaande jaren.

Gemiddelden	2019	2020	2021	2022
Verzuimpercentage	8 %	11 %	16 %	13 %
Meldingsfrequentie 	1,84	2,10	2,38	2,58
Verzuimduur	7,37	30,47	11,79	28,67

In dit jaar waren er meerdere situaties die de stress en werkdruk die er al was verder verhoogden. De werkdruk werd daarom als bijzonder hoog ervaren bij het team. Dit had zijn weerslag op het schoolklimaat en daarmee gezondheid van de teamleden.

We hebben alle langdurig zieken goed kunnen vervangen waarbij de kosten van de vervanging deels door het vervangingsfonds gedragen worden.

Het verlagen van het ziekteverzuim in 2023 is een belangrijk speerpunt. We treffen maatregelen om de werkdruk voor het personeel te verlagen en zetten stevig in op de verdere ontwikkeling naar een gezond en veilig schoolklimaat.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Door snelle groei na de start van de school in 2014 hebben wij ernstige huisvestingsproblemen gehad. In 2016 hadden wij 200 leerlingen op 638 m2. Dit heeft tot ernstige problemen geleid en wij hebben de school deels bewust na het behalen van de stichtingsnorm weer laten krimpen. Om de huisvestingsproblemen aan te pakken hebben wij met hulp van een externe (Klasse advies) en in samenwerking met de gemeente Overbetuwe in 2020 uiteindelijk de benodigde BVO weten te halen. Heel 2021 hebben we van goede ruimtes gebruik kunnen maken.

Ruimte behoefte op basis van 225 kinderen				
		aantal ll.		
Basis	200		200	m2
Per leerling	5,03	225	1.132	m2
Ruimtebehoefte			1.332	m2
Beschikbare ruimte School volgens opgave en tekening gemeente				
Begane grond			1.045	m2
Verdieping			130	m2
BVO Green Magic Home (in gebruik sinds 2019)			145	m2
BVO school 2020			1.320	m2

De school zal de huisvesting tot 1 augustus 2032 in stand houden. Groot onderhoud vindt plaats volgens het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP) wat in 2021 is geactualiseerd. De bedoeling is om het gebouw in eigen beheer te krijgen en in 2032 terug te geven aan de gemeente.

Nog te realiseren:

Het is nog niet gelukt om in overeenstemming met de gemeente het gebouw aan ons over te dragen. Constructieve afspraken over onderhoud van bijvoorbeeld duurzaamheid, ventilatie, riolering en dakconstructie zijn nog niet gemaakt. Dit staat nog steeds op onze wensenlijst. Wel heeft de gemeente toegezegd dat het schoolgebouw vóór 2030 verduurzaamd gaat worden; groot onderhoud wordt daarom nu niet uitgevoerd. Klein onderhoud en onveilige situaties worden wel direct opgelost.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De Vallei heeft geen doelen gesteld.

Treasury

De stichting heeft een treasury statuut. Dit document is opgesteld in 2017 en voldoet aan de wettelijke normen.

Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei streeft naar een zo hoog mogelijk rendement op uitstaande middelen. Voor direct beschikbare liquiditeiten heeft de stichting een spaarrekening bij de ING-bank die momenteel vrijwel geen rente uitkeert.

De reden dat wij hier geen actie op gezet hebben is dat goed onderwijs realiseren grotere prioriteit heeft dan het zoeken naar het beste rendement op het spaargeld. Daarnaast is beleggen voor ons als éénpitter zonder ervaring of verstand van beleggen veel te risicovol.

In het treasury statuut is opgenomen dat het betalingsverkeer eens per vijf jaar met de betreffende bank(en) wordt geëvalueerd. In 2022 heeft dat niet plaatsgevonden. De vijfjaarlijkse evaluatie van het statuut moet nog uitgevoerd worden en zal in 2023 in samenwerking met de Raad van Toezicht worden opgepakt.

Allocatie middelen

Dit is een thema die is aangewezen door de Minister van OCW, waarover schoolbesturen op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording moet plaatsvinden. Dit is niet van toepassing op éénpitters.

Personele kosten ten opzicht van materieel: personeel 83% en materieel 17%.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Vallei heeft geen onderwijsachterstandenmiddelen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit een planning & controlcyclus. Deze cyclus omvat dat de begroting en de jaarrekening tijdig en compleet worden opgeleverd. Daarnaast ontvangt de bestuurder een 4^e maand en 8^e maandrapportage van het administratiekantoor. Deze rapportages worden met de raad van toezicht besproken.

Belangrijkste risico's

Wat zijn de belangrijkste risico's en hoe wordt hiermee omgegaan;

Basiskwaliteit onderwijs

De onderwijsinspectie heeft zowel de school als het bestuur een onvoldoende beoordeling gegeven. Omdat De Vallei sinds 2018 onder toezicht staat is een opschorting van de bekostiging opgelegd (15%). Dit is het bestuur en de raad van toezicht tijdens een mondeling gesprek met de directeur toezicht van de onderwijsinspectie aangekondigd.

Op het moment van het schrijven van dit jaarverslag is de officiële brief nog niet ontvangen.

Uitwerking bekostigingsmaatregel in afwachting van het officiële besluit

De minister van onderwijs heeft besloten een financiële sanctie toe te passen in 2023. De school valt onder de oorspronkelijke beleidsregel (van voor 1 januari 2023). Het betreft stap 1 van de beleidsregel dat is een periode van

drie maanden, waarin de bekostiging met 15% wordt opgeschort. Het officiële besluit is nog niet door ons ontvangen. We verwachten dat deze opschortingssanctie in de maanden oktober, november en december wordt toegepast. In januari of februari 2024 (maand 4 of 5 na de start van de opschortingsmaatregel) verwachten wij dat de onderwijsinspectie de school bezoekt voor het beoordelen van indicator OP2 zicht op ontwikkeling. Als deze indicator voldoende wordt beoordeeld, dan ontvangen wij de bekostiging alsnog.

Mocht deze indicator nog niet voldoende zijn, dan volgt stap 2 van de beleidsregel. Dit betreft een inhouding van 15% over de maanden 6, 7 en 8 (maart, april en mei 2024). Daarna volgt in de maanden 9 en 10 (juni en juli 2024) een inspectie onderzoek. Mocht de school dan nog steeds niet voldoen aan de basiskwaliteit, dan volgt een inhouding van de bekostiging vanaf maand 11 (augustus 2024) tot een onbekende datum van 30%. In deze continuïteitsparagraaf hebben wij de risico's van stap 1 en 2 in de uitputting van de begroting 2023 en 2024 opgenomen. De continuïteit van de organisatie is bij deze opschorting onzeker.

Daarnaast heeft de onderwijsinspectie de school en het bestuur herstelopdrachten gegeven. De herstelperiode is gesteld op 6 maanden. We verwachten dat de onderwijsinspectie de school en het bestuur in januari 2024 bezoekt om te beoordelen of zowel de school (indicator OP2) als het bestuur (BKA 1, 2 en 3) voldoet aan de wettelijke eisen.

Inmiddels zijn er maatregelen getroffen om de haalbaarheid van de herstelopdrachten te vergroten.

In maart 2023 heeft het bestuur bij het ministerie van Onderwijs de subsidie basisvaardigheden aangevraagd. Dit betreft een subsidie van € 143.000,= die in de looptijd van schooljaar 2023-2025 twee keer wordt uitgekeerd (juni 2023 en juni 2024). Van deze subsidie worden de loonkosten van tijdelijke uitbreiding personeel, scholing personeel en aanschaf materialen gefinancierd.

Deze maatregelen zijn:

- inzet externe interim directeur bestuurder vanaf 6 maart 2023;
- uitbreiding ondersteuning werkzaamheden administratie wtf 0,35 vanaf 16 mei 2023 tot 14 juli 2023;
- uitbreiding personeel LB schaal wtf 0,4 vanaf 16 mei 2023 tot 14 juli 2023;
- extra investering personeel in schooljaar 2023-2024.

Daarnaast zijn er fouten gemaakt in het aanleveren van informatie en documenten, waardoor de begroting van 2023 niet klopt.

- WIA leerkracht loonkosten waren op 70% begroot, dit had 80% moeten zijn. Dat is inmiddels gecorrigeerd.
- WIA leerkracht; er is een loonsanctie opgelegd door UWV. Deze loonsanctie wordt volledig door de werkgever betaald en loopt tot 15 september 2023. Daarna volgt herbeoordeling WIA aanvraag, waarbij het niet duidelijk is of er een ontslagvergunning wordt afgegeven. De loonkosten zijn niet volledig in de begroting 2023 opgenomen.

Verder doet de financieel inspecteur op 27 juni 2023 onderzoek naar thuiszitters en ontvangen budget voor studieverlof. Terugbetaling van deze budgetten behoort tot de mogelijkheid.

- De school heeft 6 thuiszittende leerlingen. De onderwijsinspectie doet op 27 juni 2023 onderzoek of de school de bekostiging van deze leerlingen rechtmatig heeft verkregen.
- Het bestuur heeft een verklaring lerarenbeurs afgegeven met daarin ook een aanvraag voor studieverlof.

Leerlingaantal

Momenteel zijn er risico's op het gebied van de ontwikkeling van het leerlingaantal. Vanwege het ontbreken van de basiskwaliteit neemt het vertrouwen van ouders in de school af. Dit is zichtbaar in dalende leerlingaantallen. Het is niet duidelijk of deze daling zich doorzet.

Beheersmaatregelen

- De raad van toezicht overweegt om een risico analyse op te laten stellen door het administratiekantoor.
- De raad van toezicht kijkt mee met de begroting, jaarverslag, jaarrekening en formatieplan. Ze geven advies en accorderen de stukken conform de code goed bestuur. Bestuur en rvt vergaderen ten minste vier keer per jaar.
- Bij aannemen van personeel werken we volgens het formatieplan en de begroting of we overleggen het eerst met de raad van toezicht.
- Uitgaven boven de € 10.000,- worden door middel van het vierogen principe geaccordeerd.
- Teamleden die materialen willen bestellen kunnen dit vrij doen tot een bedrag van € 50,-
- De directie heeft de rol financiën en houdt de ontwikkelingen m.b.t. de financiële stand van zaken in de gaten.
- We maken gebruik van het administratiekantoor CABO waar wij diverse zaken aan uitbesteden op het gebied van financieel en personeel.
- We zijn aangesloten bij het vervangingsfonds en het participatiefonds.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het bestuur beïnvloeden?

Hoe gaat het schoolbestuur daarop acteren;

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	142	143	128	135	135

Bovenstaande prognose is in de huidige begroting verwerkt. De 1 februari telling 2023 bedroeg 137 leerlingen. Dat is 9 leerlingen hoger dan begroot.

De prognose vanaf 1 februari 2024 wordt in november 2023 bijgesteld in de meerjarenbegroting van 2024-2028.

Gezien de onrustige situatie in de school is het op dit moment niet mogelijk een goede prognose te maken.

FTE bezetting

FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf

42674

Personele bezetting in FTE

Management/directie

Onderwijzend personeel

Wetenschappelijk personeel

Overige medewerkers

Totaal

	2022	2023	2024	2025	2026
Management/directie	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	7,10	6,93	5,79	5,37	4,70
Wetenschappelijk personeel					
Overige medewerkers	4,79	4,15	3,80	3,80	3,80
Totaal	12,69	11,88	10,39	9,97	9,30

Totaal aantal begrote fte's

11,95

Aantal FTE 31-12	Vorig jaar (T-1) 2021	Verslagjaar (T) 2022	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	6,6951	7,09	6,93	5,79	5,3
Ondersteunend personeel	4,5779	4,78	4,15	3,8	3,8

Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden?

De mogelijke daling van de leerlingaantallen vraagt om beleidsregels om de formatie goed te verdelen over de drie functiecategorieën en een goede analyse maken van de verplichtingen ten aanzien van personele contracten.

Hoe gaat het schoolbestuur daarop acteren

De beleidsregels worden in 2023 opgesteld. ? Daarnaast wordt in het formatieplan 2023-2024 rekening gehouden met mogelijke krimp door behoudend te zijn in het aanstellen van personeel in vaste dienst.

3.2. Staat van baten en lasten

Staat/Raming baten en lasten	2022	2023	2024	2025	2026
BATEN					
Rijksbijdrage	1.037.185	1.039.147	922.662	951.774	945.365
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0
Overige baten	14.594	8.000	8.000	8.000	8.000
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	1.051.779	1.047.147	930.662	959.774	953.365
LASTEN					
Personeelslasten	1.019.983	927.400	797.848	769.309	716.428
Afschrijvingen	14.945	17.192	12.844	6.826	4.533
Huisvestingslasten	88.867	90.200	90.200	90.200	86.867
Overige lasten	89.840	64.550	64.050	64.350	64.283
TOTAAL LASTEN	1.213.635	1.099.341	964.942	930.685	872.111
Saldo Baten en Lasten	-161.856	-52.194	-34.280	29.089	81.254
Saldo financiële bedrijfsvoering	-1.050	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-162.906	-52.194	-34.280	29.089	81.254
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0	0

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar (T) t.o.v. begroting?

Deze verklaring is beschreven in de Jaarrekening 2022.

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar (T=2022) t.o.v. voorgaand jaar (T-1=2021)?

Deze verklaring is geschreven in de Jaarrekening 2022.

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting?

De meerjarenbegroting 2023 – 2027 laat in 2023 en 2024 een te kort zien. We streven naar een sluitende begroting vanaf 2025. De overige ontwikkelingen zijn beschreven in Deel 2: Jaarrekening 2022.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	91.072	86.127	68.935	56.091	49.265
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	91.072	86.127	68.935	56.091	49.265
Vlottende activa					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	29.121	29.121	29.121	29.121	29.121
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	530.287	418.311	401.222	443.156	531.236
Totaal Vlottende activa	559.408	447.432	430.343	472.277	560.357
TOTAAL ACTIVA	650.480	533.559	499.279	528.368	609.621
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene Reserve	282.350	240.938	206.658	235.747	317.000
Bestemmingsreserve NPO	10.782	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	293.132	240.938	206.658	235.747	317.000
Voorzieningen	167.949	167.949	167.949	167.949	167.949
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	189.399	124.672	124.672	124.672	124.672
TOTAAL PASSIVA	650.480	533.559	499.279	528.368	609.621

3.3. Analyse financiële positie

Kengetallen

	2022	2023	2024	2025	2026
Boekwaarde Gebouwen en Terreinen	57.726	54.411	51.096	47.781	44.466
Financiële baten	-1.050	0	0	0	0
Incidentale baten	0	0	0	0	0

Kengetallen:	signalering	2022	2023	2024	2025	2026
Kapitalisatiefactor	...	0,56	0,46	0,48	0,50	0,59
Solvabiliteit 1	0,3 - 0,7	0,45	0,45	0,41	0,45	0,52
Solvabiliteit 2	0,3 - 0,7	0,71	0,77	0,75	0,76	0,80
Liquiditeit (current ratio)	1,00	2,95	3,59	3,45	3,79	4,49
Weerstandvermogen VO	0,10 - 0,40	0,28	0,23	0,22	0,25	0,33
Rentabiliteit	0,00	-0,16	-0,05	-0,04	0,03	0,09
Huisvestingsratio	0,10	0,08	0,09	0,10	0,10	0,10

Normatief publiek eigen vermogen:	2022	2023	2024	2025	2026
Feitelijk eigen vermogen	€ 293.132	€ 240.938	€ 206.658	€ 235.747	€ 317.000
Normatief eigen vermogen	€ 375.641	€ 386.127	€ 368.935	€ 356.091	€ 349.265
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -82.509	€ -145.189	€ -162.278	€ -120.344	€ -32.264

Reservepositie

Wat vindt het bestuur van de reservepositie per einde van het verslagjaar?

X op niveau

Welke keuzes worden gemaakt om de financiële ruimte in te zetten of om de financiële ruimte in te zetten of om de financiële positie tot een aanvaardbaar niveau te brengen?

De financiële ruimte wordt in 2023 en 2024 ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen door een extra investering in personeel, onderwijsmaterialen en meubilair.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 afgenomen met	<u>110.089-</u>
Afname resultaat t.o.v. 2021 is grotendeels toe te rekenen aan hogere personele lasten.	
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2022	
Het werkelijke resultaat 2022 bedraagt	162.906-
Het begrote resultaat 2022 bedroeg	<u>31.000-</u>
	<u>131.906-</u>
Het verschil is als volgt te verklaren:	
3.1 Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Dit komt voort uit de indexaties in de definitieve regelingen personele bekostiging 2021-2022 en 2022-2023. Deze indexaties zijn onder andere bestemd voor het dichten van de loonkloof met het VO uit de eerste CAO PO 2022 en de verwerking van de loonbijstelling uit de tweede CAO PO 2022. De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn lager vanwege het verlagen van de voorlopige bijdrage per 1 augustus 2022.	80.985
3.2 Overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot.	2.000-
3.5 Overige baten zijn hoger vanwege hoger dan begrote ouderbijdragen.	4.094
5.1 Financiële baten zijn niet begroot.	30
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2022	<u>83.109</u>
4.1 Personeelslasten zijn hoger dan begroot. Voornamelijk door inzet van 0,74 fte meer dan begroot. Daarnaast is ook de werkelijke GPL hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door toepassing van de cao-maatregelen, zoals het dichten van de loonkloof met het VO, een extra stijging van het bruto salaris per 1 juli, uitkering bindingstoelage en een eenmalige uitkering. Het negatieve effect hiervan wordt flink gedempt door gunstige premieverschillen, inschalingsverschillen en korting wegens langdurige ziekte.	178.683
Overige personele lasten vallen hoger uit dan begroot vanwege een niet begrote vertrekregeling en de opname van een nog te betalen loonsanctie.	
4.2 Afschrijvingen vallen hoger uit vanwege investeringen ICT die eind 2021 zijn gedaan. De afschrijvingslasten die hier uit voortkomen zijn niet begroot.	4.945
4.3 Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Met name de energielasten zijn hoger, dit komt door een verhoging van het voorschot begin dit jaar. Daartegenover staan lager dan begrote uitgaven voor herstelonderhoud.	10.967
4.4 De overige lasten vallen hoger uit, dit wordt veroorzaakt door niet begrote advocaatkosten onder deskundigenadvies.	20.040
5.2 Financiële lasten zijn hoger dan begroot.	380
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2022	<u>215.015</u>
Recapitulatie:	
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2022	83.109
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2022	<u>215.015</u>
	<u>131.906-</u>

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2022 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 12.361

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2022 investeringen gepland voor een bedrag van € 8.000

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2022 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum:

Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei

Handtekening bestuurder:

.....

Kengetallen

		De Vallei 2022	De Vallei 2021	De Vallei 2020	De Vallei 2019	De Vallei 2018
Kengetallen financiële positie						
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.						
Vlottende activa	€	559.408				
Kortlopende schulden	€	189.399	2,95	5,55	7,14	9,57
						2,51
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.						
Eigen vermogen en voorzieningen	€	461.081				
Balanstotaal	€	650.480	0,71	0,84	0,87	0,90
						0,60
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	162.906-				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	1.051.809	-0,15	-0,06	-0,10	0,03
						0,15
Kapitalisatiefactor						
Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijstaken.						
Balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen en privaat vermogen	€	592.754				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	1.051.809	0,56	0,69	0,76	0,80
						1,00
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	293.132				
Totale baten	€	1.051.779	0,28	0,48	0,58	0,63
						0,52
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	88.867				
Totale lasten	€	1.213.635	0,07	0,09	0,08	0,07
						0,08
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€	293.132				
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€	375.641				
Het feitelijk vermogen blijft binnen het normatief vermogen.						

Kengetallen

	De Vallei 2022	De Vallei 2021	De Vallei 2020	De Vallei 2019	De Vallei 2018
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 1.037.185 98,6 %	98,6 %	97,2 %	98,1 %	97,3 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- - 0,0 %	0,2 %	0,3 %	0,3 %	1,1 %
Overige baten / baten * 100%	- 14.594 1,4 %	1,1 %	2,5 %	1,6 %	1,6 %
Financiële baten / baten * 100%	- 30 0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.051.809 100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.019.983 84,0 %	83,3 %	85,2 %	85,2 %	83,4 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 14.945 1,2 %	0,9 %	0,3 %	0,1 %	0,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 88.867 7,3 %	8,6 %	8,1 %	7,4 %	7,7 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 89.840 7,4 %	7,1 %	6,4 %	7,2 %	8,2 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- 1.080 0,1 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.214.715 100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling					
Aantal leerlingen per 1 februari 2022	<u>143</u>				
Rijksbijdragen per leerling	€ 1.037.185 € 7.253	€ 6.555	€ 6.065	€ 6.847	€ 7.743
Overige overheidsbijdragen per leerling	- - -	- 14	- 16	- 23	- 88
Overige baten per leerling	- 14.594 - 102	- 76	- 156	- 110	- 129
Financiële baten per leerling	- 30 - -	- 6-	- -	- -	- 1
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.051.809 € 7.355	€ 6.639	€ 6.237	€ 6.980	€ 7.961
Lasten per leerling					
Personeelslasten per leerling	€ 1.019.983 € 7.133	€ 5.840	€ 5.845	€ 5.799	€ 5.742
Afschrijvingen per leerling	- 14.945 - 105	- 65	- 21	- 7	- 51
Huisvestingslasten per leerling	- 88.867 - 621	- 606	- 556	- 506	- 531
Overige lasten per leerling	- 89.840 - 628	- 500	- 440	- 492	- 562
Financiële lasten per leerling	- 1.080 - 8	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.214.715 € 8.495	€ 7.011	€ 6.862	€ 6.804	€ 6.886

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de beleidsregels WNT van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de gearmordiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Activiteiten

De Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 9148620. De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Continuïteit

De onderwijsinspectie heeft zowel de school als het bestuur een onvoldoende beoordeling gegeven. Omdat De Vallei sinds 2018 onder toezicht staat is een opschorting van de bekostiging opgelegd (15%). Dit is het bestuur en de raad van toezicht tijdens een mondeling gesprek met de directeur toezicht van de onderwijsinspectie aangekondigd. Op het moment van het schrijven van dit jaarverslag is de officiële brief nog niet ontvangen.

Uitwerking bekostigingsmaatregel in afwachting van het officiële besluit

De minister van onderwijs heeft besloten een financiële sanctie toe te passen in 2023. De school valt onder de oorspronkelijke beleidsregel (van voor 1 januari 2023). Het betreft stap 1 van de beleidsregel dat is een periode van drie maanden, waarin de bekostiging met 15% wordt opgeschort. Het officiële besluit is nog niet door ons ontvangen. We verwachten dat deze opschortingsmaatregel in de maanden oktober, november en december wordt toegepast. In januari of februari 2024 (maand 4 of 5 na de start van de opschortingsmaatregel) verwachten wij dat de onderwijsinspectie de school bezoekt voor het beoordelen van indicator OP2 zicht op ontwikkeling. Als deze indicator voldoende wordt beoordeeld, dan ontvangen wij de bekostiging alsnog.

Mocht deze indicator nog niet voldoende zijn, dan volgt stap 2 van de beleidsregel. Dit betreft een inhouding van 15% over de maanden 6, 7 en 8 (maart, april en mei 2024). Daarna volgt in de maanden 9 en 10 (juni en juli 2024) een inspectie onderzoek. Mocht de school dan nog steeds niet voldoen aan de basiskwaliteit, dan volgt een inhouding van de bekostiging vanaf maand 11 (augustus 2024) tot een onbekende datum van 30%.

In deze continuïteitsparagraaf hebben wij de risico's van stap 1 en 2 in de uitputting van de begroting 2023 en 2024 opgenomen. De continuïteit van de organisatie is bij deze opschorting onzeker.

Het effect op de onderneming en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is aanwezig. De school heeft maatregelen getroffen om in januari 2024 te voldoen aan het behalen van een voldoende op de indicator OP2 (zicht op ontwikkeling). Bij het behalen van deze voldoende wordt de 15% opschorting alsnog uitgekeerd.

Het ministerie van OCW heeft een subsidie basisvaardigheden toegekend over de schooljaren 2023 – 2025, waarmee de voorgenomen maatregelen stevig neergezet kunnen worden en het risico afneemt. In het verleden hebben wij een financiële buffer opgebouwd. Deze buffer tezamen met de subsidie basisvaardigheden zorgt ervoor dat wij verwachten de activiteiten te kunnen blijven voortzetten. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vennootschap.

Grondslagen (vervolg)

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Met ingang van 2006 zijn de investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven en afschrijvingen vinden plaats vanaf moment ingebruikname. Investeringssubsidies die ontvangen zijn worden in mindering gebracht op de investering.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Terreinen	20 jaar
ICT	3 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
Meubilair	20 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waar de subsidies betrekking op hebben.

Investeringssubsidies

Verkregen investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. Planmatig groot onderhoud met een meerjaren karakter wordt geactiveerd volgens de componentenbenadering.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van nog niet uitgegeven NPO middelen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 772,29 per FTE per jaareinde.

Grondslagen (vervolg)

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 5 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018-2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Per 31 december 2022 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 110,9% (31-12-2021: 102,8%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31 december 2022 118,6% (31 december 2021: 102,8%).

Grondslagen (vervolg)

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffende op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2022 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	91.072	93.656
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	29.121	67.561
1.7 Liquide middelen	<u>530.287</u>	<u>553.803</u>
	559.408	621.364
Totaal activa	<u><u>650.480</u></u>	<u><u>715.020</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	293.132	456.036
2.2 Voorzieningen	167.949	146.941
2.4 Kortlopende schulden	189.399	112.043
Totaal passiva	<u><u>650.480</u></u>	<u><u>715.020</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	1.037.185	956.200	930.835
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	2.000	1.946
3.5	Overige baten	14.594	10.500	10.808
	Totaal baten	1.051.779	968.700	943.589
Lasten				
4.1	Personeelslasten	1.019.983	841.300	829.287
4.2	Afschrijvingen	14.945	10.000	9.163
4.3	Huisvestingslasten	88.867	77.900	86.102
4.4	Overige lasten	89.840	69.800	71.046
	Totaal lasten	1.213.635	999.000	995.598
	Saldo baten en lasten	161.856-	30.300-	52.009-
5	Financiële baten en lasten	1.050-	700-	808-
	Resultaat	162.906-	31.000-	52.817-
Resultaatbestemming				
	Algemene reserve centraal budget	173.688-	31.000-	52.817-
	Bestemmingsreserve NPO	10.782	-	-
		162.906-	31.000-	52.817-

Een analyse van de verschillen tussen de werkelijke en de begrote bedragen is te vinden op blad 29.

Kasstroomoverzicht

	2022 €	2021 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	161.856-	52.009-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	14.945	9.163
- mutaties voorzieningen	21.008	19.247
	35.953	28.410
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	38.440	1.921
- Langlopende schulden	-	-
- kortlopende schulden	77.356	19.220
	115.796	21.141
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	10.107-	2.459-
Ontvangen interest	30	2
Betaalde interest	1.080	810
Buitengewoon resultaat	-	-
	1.050-	808-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	11.157-	3.266-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	12.361-	35.995-
Desinvesteringen in financiële vaste activa	-	-
	12.361-	35.995-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Kasstroom uit overige balansmutaties		
Overige mutaties eigen vermogen	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>23.518-</u>	<u>39.261-</u>
Beginstand liquide middelen	553.803	593.065
Mutatie liquide middelen	23.518-	39.261-
Eindstand liquide middelen	<u>530.287</u>	<u>553.803</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvest. 2022	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2022	Afschrijvingen 2022	Cumulatieve Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Terreinen	66.606	5.550	61.056	-	-	-	3.330	66.606	8.880	57.726
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	42.981	17.401	25.580	7.814	-	-	10.774	50.795	28.175	22.620
Meubilair	4.561	157	4.404	716	-	-	252	5.277	409	4.868
Inventaris en apparatuur	6.194	4.208	1.987	3.831	-	-	508	10.025	4.716	5.310
	53.736	21.766	31.971	12.361	-	-	11.534	66.097	33.300	32.798
1.2.3 Leermiddelen	649	20	629	-	-	-	81	649	101	548
Totaal materiële vaste activa	120.991	27.336	93.656	12.361	-	-	14.945	133.352	42.281	91.072

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1.5 Vorderingen		
1.5.2 OCW/EZ		
Lumpsumvergoeding boekjaar	-	40.961
1.5.6 Overige overheden		
Vorderingen gemeente	9.481	3.582
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds	9.851	12.688
Diverse nog te ontvangen bedragen	1.379	3.950
	<u>11.230</u>	<u>16.638</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	8.410	6.380
Totaal vorderingen	<u><u>29.121</u></u>	<u><u>67.561</u></u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
ING Zakelijke rekening NL19INGB0006405946	272.101	276.967
ING spaarrekening NL54INGB6072961274	240.648	180.985
Rabobank NL48RABO0137447027	833	78.985
Rabobank spaarrekening NL46 RABO1337278572	16.631	16.630
Kas	74	236
Totaal liquide middelen	<u><u>530.287</u></u>	<u><u>553.803</u></u>

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2022 €	Bestemming resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	456.036	173.688-	-	282.350
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserve NPO	-	10.782	-	10.782
Totaal eigen vermogen	456.036	162.906-	-	293.132

	Stand per 1-1-2022 €	Dotaties 2022 €	Onttrekkingen 2022 €	Vrijval 2022 €	Stand per 31-12-2022 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea	8.221	1.008	-	-	9.229
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>					
Onderhoud	138.720	20.000	-	-	158.720
Totaal voorzieningen	146.941	21.008	-	-	167.949

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Langlopende deel > 5 jaar €	Totaal €
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>				
Jubilea	-	-	9.229	9.229
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>				
Onderhoud	-	158.720	-	158.720
	-	158.720	9.229	167.949

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	2.620	3.261
2.4.3 Crediteuren	15.504	7.552
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	41.611	39.818
Premies VF december	3.185	2.728
Premies PF december	-	58
	<u>44.796</u>	<u>42.604</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	12.156	11.645
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Accountantskosten jaarrekening	1.997	656
Nog te betalen facturen	288	-
Af te dragen BTW 21%	1.695	1.695
Lerarenbeurs	2.320	-
Nog te betalen loonsanctie	64.727	-
Overige nog te betalen bedragen	2.280	10.248
	<u>73.307</u>	<u>12.599</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Netto salarissen	855	-
Nog te besteden subsidie 1e inrichting	6.972	6.972
Aanspraken bindingstoelage	3.474	-
Aanspraken vakantie-uitkering	29.715	27.410
	<u>41.016</u>	<u>34.382</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>189.399</u>	<u>112.043</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		Ingangsdatum contract	looptijd	Verplichting per jaar (incl. BTW)
CABO	Administratieve dienstverlening	1-1-2018	onbepaald	11.342
Schoongewoon	Schoonmaakwerkzaamheden	1-2-2020	1 jaar	23.866

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2018.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er over het kalenderjaar 2022 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2022 geen voorziening worden gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.024.413	937.100	905.436
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen SWV	12.772	19.100	25.399
	<u>1.037.185</u>	<u>956.200</u>	<u>930.835</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	-	2.000	1.946
	<u>-</u>	<u>2.000</u>	<u>1.946</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Ouderbijdragen	14.594	10.000	10.808
3.5.6 Overige	-	500	-
	<u>14.594</u>	<u>10.500</u>	<u>10.808</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen*	938.797	846.800	844.143
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.008	-	527
4.1.2.2 Extern personeel	19.569	24.200	24.340
4.1.2.3 Overige personele lasten	125.354	17.800	26.984
4.1.3 Uitkeringen	64.745-	47.500-	66.707-
	<u>1.019.983</u>	<u>841.300</u>	<u>829.287</u>
FTE's:	<u>12,69</u>	<u>11,95</u>	<u>12,07</u>
* Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	702.428	633.594	609.149
Sociale lasten	134.952	121.727	137.285
Pensioenpremies	101.418	91.479	97.709
	<u>938.797</u>	<u>846.800</u>	<u>844.143</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	14.945	10.000	9.163
	<u>14.945</u>	<u>10.000</u>	<u>9.163</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	-	-	-
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	12.939	18.000	21.571
4.3.4 Energie en water	26.312	10.600	19.226
4.3.5 Schoonmaakkosten	26.060	24.800	21.303
4.3.6 Heffingen	580	500	391
4.3.7 Overige huisvestingslasten	22.976	24.000	23.611
	<u>88.867</u>	<u>77.900</u>	<u>86.102</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	32.147	15.300	13.737
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	35.562	35.200	39.513
4.4.4 Overige lasten	22.131	19.300	17.796
	<u>89.840</u>	<u>69.800</u>	<u>71.046</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	30	-	2
5.2 Financiële lasten	1.080	700	810
	<u>1.050-</u>	<u>700-</u>	<u>808-</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.100	3.100	2.150
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>4.100</u>	<u>3.100</u>	<u>2.150</u>

De post accountantskosten bevat in 2022, naast de vooruit opgenomen kosten voor de controle jaarrekening 2022 (€ 3.993), ook werkelijke kosten controle 2021 (€ 107).

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	612.904	587.200	569.607
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	-	42.500-	-
800070 Prestatiebox	-	-	17.592
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	13.886	13.300	5.534
800085 Bekostiging NPO	87.254	87.300	41.193
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	182.081	159.700	147.372
820000 Materiële instandhouding	128.288	132.100	124.138
	<u>1.024.413</u>	<u>937.100</u>	<u>905.436</u>
3.1.3 Rijksbijdrage SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	12.772	19.100	25.399
Totaal rijksbijdragen	<u>1.037.185</u>	<u>956.200</u>	<u>930.835</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
840000 Overige gemeentelijke bedragen	-	2.000	1.946
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>2.000</u>	<u>1.946</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	14.594	10.000	10.808
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	-	500	-
Totaal overige baten	<u>14.594</u>	<u>10.500</u>	<u>10.808</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten directie	91.061	81.500	78.795
400200 Loonkosten OP	537.455	495.400	438.152
400300 Loonkosten OOP	229.757	214.000	217.262
	<u>858.273</u>	<u>790.900</u>	<u>734.209</u>
411900 Loonkosten vervanging VF	80.263	55.900	93.624
411950 Loonkosten vervanging eigen rekening	261	-	16.310
	<u>938.797</u>	<u>846.800</u>	<u>844.143</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	1.008	-	527
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	17.600	22.500	21.949
413200 Vrijwilligersvergoedingen	1.969	1.700	2.391
	<u>19.569</u>	<u>24.200</u>	<u>24.340</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	10.806	7.000	7.150
414100 Arbodienst contract	11.678	2.400	2.475
414400 Bonus-malus Vervangingsfonds	6.058	-	108
414600 Dienstreizen	31	200	-
414800 Werving en selectie personeel	363	200	-
415200 Kantinekosten	4.006	4.000	4.391
416900 Loonsanctie	64.727	-	-
416900 Overige personele lasten	26.289	2.500	11.259
416950 Werkkostenregeling	1.396	1.500	1.601
	<u>125.354</u>	<u>17.800</u>	<u>26.984</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	64.745-	47.500-	66.707-
Totaal personeelslasten	<u>1.019.983</u>	<u>841.300</u>	<u>829.287</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
421000 Afschrijving Terreinen	3.330	3.300	3.330
423000 Afschrijving ICT	10.774	6.500	5.205
424000 Afschrijving meubilair	252	200	157
424700 Afschrijving inventaris en apparatuur	508	-	451
425000 Afschrijving leermiddelen	81	-	20
Totaal afschrijvingen	14.945	10.000	9.163
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	6.198	11.000	14.220
433010 Onderhoudscontracten	5.469	4.700	5.772
433070 Beveiliging	1.272	2.300	1.579
	12.939	18.000	21.571
4.3.4 Energie en water			
434000 Energie	26.250	10.000	18.530
434400 Water	62	600	696
	26.312	10.600	19.226
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	23.866	22.000	18.971
435400 Schoonmaakartikelen	46	700	216
435800 Containerkosten	2.148	2.100	2.116
	26.060	24.800	21.303
4.3.6 Heffingen			
436000 Publiekrechtelijke heffingen	580	500	391
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	20.000	20.000	20.000
437000 Tuinonderhoud	2.976	3.500	3.066
438000 Overige huisvestingslasten	-	500	545
	22.976	24.000	23.611
Totaal huisvestingslasten	88.867	77.900	86.102

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekantoor	11.342	11.500	10.870
441120 Accountantskosten	4.100	3.100	2.149
441500 Deskundigenadvies	15.961	-	-
441600 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	744	700	718
	<u>32.147</u>	<u>15.300</u>	<u>13.737</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	4.617	4.200	4.389
442200 Onderhoud inventaris en klein inventaris	2.040	2.000	1.956
442300 Kantoorbenodigdheden	66	200	107
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	11.917	10.000	11.793
455100 Verbruiksmateriaal ICT	2.767	3.100	5.208
455200 Verbruiksmateriaal culturele vorming	910	1.200	1.600
456300 Licenties ICT-leermiddelen	13.185	14.500	14.356
457000 Toetsen	60	-	104
	<u>35.562</u>	<u>35.200</u>	<u>39.513</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	1.483	300	292
446100 Portiekosten	156	-	70
446200 Contributies en abonnementen	2.401	2.600	2.759
446300 Verzekeringen	2.129	2.000	1.980
446400 Website	143	200	-
447000 Representatie en PR	781	500	948
447200 Juridische bijstand	7.260	-	-
449400 Bijdragen aan samenwerkingsverband	-	2.100	1.225
449500 Sportdag en vieringen	1.210	1.000	1.478
449600 Reizen en excursies	5.470	8.000	7.817
449900 Overige kosten	312	2.000	542
472000 Bankkosten	786	600	685
	<u>22.131</u>	<u>19.300</u>	<u>17.796</u>
Totaal overige lasten	<u>89.840</u>	<u>69.800</u>	<u>71.046</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	30	-	2
5.2 Financiële lasten			
470000 Rentelasten banken	1.080	700	810
Saldo financiële baten en lasten	<u>1.050-</u>	<u>700-</u>	<u>808-</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Passend Wijs 2506	Stichting	Arnhem	-	-	-	Ja	-	N

Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		bedrag van	ontvangen t/m	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond N
	Kenmerk	Datum	de toewijzing €	verslagjaar €	
		totaal	-	-	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen	Totale	Te verrekenen	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum	toewijzing €	t/m vorig verslagjaar €	kosten €	ultimo verslagjaar €	
		totaal	-	-	-	-	

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	saldo	Ontvangen	Totale kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	toewijzing €	1-1-2022 €	in verslagjaar €	31-12-2022 €	besteden ultimo verslagjaar €
		totaal	-	-	-	-	-

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei. Het voor Stichting Democratisch Onderwijs De Vallei toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000. De klasse indeling is A en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	2
Gemiddelde aantal leerlingen	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Dienst-betrekking	Beloning plus Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw M. van Mourik	Directeur	2022	1/1-31/12	0,800	ja	€ 66.228	€ 10.152	€ 76.380	€ 102.400	€ -	€ 76.380
		2021	1/1-31/12	0,800	ja	€ 54.897	€ 9.780	€ 64.676	€ 99.200	€ -	€ 64.676

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan, evenals een toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling zijn niet van toepassing.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling
Dhr. W. Hoolwerf	Voorzitter	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31/12
Dhr. M. Langeveld	Leden	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31/12
Mevr. A. Wiersma	Leden	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31/12
Mevr. C. Schotman-Rijnbeek	Leden	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2022 zijn er geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2022 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

(voorstel) Bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten 2022 bedraagt:	€ -162.906
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	€ -173.688
Bestemmingsreserve NPO	€ 10.782
	€ <u>-162.906</u>