

Leerplicht & Verlof

Alle kinderen in Nederland tussen de 5 en 16 jaar moeten naar school. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 en 2012 is herzien. Op deze pagina is alle belangrijke informatie over de leerplicht en over het aanvragen van verlof op een rij gezet.

Algemeen

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het vijf jaar wordt.

Vanaf 5 jaar tot 6 jaar

Vanaf 5 jaar zijn de kinderen volledig leerplichtig. Dan mogen we slechts bij hoge uitzondering toestemming verlenen voor verlof. Mocht een hele schoolweek nog te vermoeiend zijn voor een kind, dan kunnen de ouders de kinderen 5 uur per week thuishouden tot de 6e verjaardag. In uitzonderlijke situaties kunnen ouders nog 5 uur extra vrijstelling aanvragen.

Samen met de coach overleggen de ouders over de dagdelen of dagen. Ouders vullen daarna een verlofformulier in. Als op wisselende dagen van deze vrijstelling gebruik gemaakt wordt, vragen we de ouders om de afwezigheid voor deze dagen te melden via de absenties in Social Schools.

Vakantie buiten de schoolvakantie

Voor een extra vakantie buiten de schoolvakanties mogen wij vrijwel nooit verlof geven, zelfs niet voor een dag. Dat is uitsluitend mogelijk als door het specifieke beroep van een van de ouders beslist geen vakantie kan worden opgenomen binnen één van de reguliere schoolvakanties. Onder het begrip specifieke aard van het beroep dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in de bedrijfstakken die een piekdrukte kennen. Het is voor het gezin feitelijk onmogelijk om in die periodes waar de reguliere vakanties onder vallen op vakantie te gaan, omdat dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. In zo'n geval moeten de ouders dit kunnen aantonen, bijvoorbeeld met een werkgeversverklaring of indien het een zelfstandig bedrijf betreft een verklaring van de accountant.

Bijzonder verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Ouders kunnen verlof aanvragen voor bijzondere omstandigheden. Dit verlof wordt aangevraagd door middel van het aanvraagformulier vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Verhuizing: maximaal 1 schooldag

Soort bewijs: inschrijving gemeente op het nieuwe adres

Huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad

Nederland: 1 dag en indien er ver gereisd moet worden in Nederland maximaal 2 dagen

Buitenland: maximaal 5 dagen

Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)

bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;

Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)

bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.

Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;

bij overlijden van bloed- of aanverwant:

–In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;

–In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;

–In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;

–In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart

Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen (geloof), voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: benodigde uren op religieuze dagen met een maximum van 10 dagen

Voor andere, naar het oordeel van de directeur van de school, gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Regels voor aanvragen verlof

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn (8 weken of zo spoedig mogelijk) bij de directeur van de school/instelling te worden ingediend.
- Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden.
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de school/instelling.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- samen reizen/in konvooi rijden
- kroonjaren
- sabbatical
- wereldreis/verre reis

Graden in verwantschap

- 1e graad: ouders;
- 2e graad: grootouders, broers en zussen;

- 3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen);
- 4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kan er op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht een beroepschrift worden ingediend bij de Arrondissementsrechtbank van uw gemeente.

Externe ondersteuning (tijdens schooltijd)

Soms heeft een kind voor een langere periode frequente ondersteuning nodig van een hulpverlener zoals een psycholoog of orthopedagoog. Deze hulpverleners moeten een BIG registratie hebben. Wanneer deze externe ondersteuning écht niet anders dan tijdens schooltijd mogelijk is, kunt u hier verlof voor aanvragen. U kunt dit uitsluitend schriftelijk doen met de onderbouwing van de noodzaak, een verklaring van de behandelaar met de diagnose en duur van de behandeling.

Mocht de behandeling niet voldoen aan de BIG registratie, dan kan de school afwijking leertijd aanvragen bij de onderwijsinspectie. Hiervoor moet de school een ontwikkelperspectief opstellen en indienen bij de inspectie. De behandeling kan al wel starten, voordat de inspectie een besluit heeft genomen. Voordat ouders deze behandeling inzetten, is overleg met de teamleider noodzakelijk. Zij kan samen met de ouders de juiste routes volgen.

Stappen bij ziekte van een leerling

Bij ziekte van een leerling zet de school de volgende stappen:

- Is een leerling meerdere dagen ziek dan neemt de school (leerlingenadministratie of coach) contact op met ouders. De medewerker informeert hoe het gaat en er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en wanneer de leerling weer op school komt.
- Als de afgesproken termijn verlopen is of als de leerling nog niet op school is maximaal een week na de eerst gemelde ziektedag, neemt de coach contact op met ouders. In dit gesprek wordt besproken wat de behoefte is m.b.t. contact, schoolwerk of sociaal emotioneel. Dit wordt vastgelegd en is inzichtelijk voor intern begeleider. Coach en intern begeleider houden contact totdat het verzuim zich oplost of omdat er meer nodig is.

In de volgende gevallen wordt het ziekteverzuim gemeld bij jeugdarts en/of leerplichtambtenaar:

- De leerling is langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek en de coach en intern begeleider ervaren zorg.
- De leerling wordt vaker dan 4x ziekgemeld in 2 maanden, zorggesprek met coach en ouders is geweest en er volgt geen verandering/ verbetering, zorg wordt ervaren door coach en intern begeleider.
- Er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn en/of er komt geen contact tot stand.
- Er zijn zorgen over de leerling en zijn levensomstandigheden, gedeeld door coach en intern begeleider.
-

In het geval van zorg moet er altijd eerst contact zijn geweest tussen ouders en teamleider onderwijs, voordat er een melding plaats kan vinden.

In overleg kan worden besloten om de jeugdarts in te schakelen. Leerling en ouders worden dan opgeroepen om de reden van het ziekteverzuim te bespreken, afspraken te maken over terugkeer naar school en indien nodig te schakelen naar andere zorgverleners.

Verzuim en leerplicht

Wij zijn in een aantal gevallen verplicht om verzuim zonder geldige reden te melden bij de Leerplichtambtenaar. Bijvoorbeeld:

- Als een kind gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken in totaal 16 uren zonder geldige reden verzuimt. Te laat komen valt ook onder verzuim en wordt afgerond naar boven in hele uren.
- Luxe verzuim (De leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan).

Ook bij de volgende situaties kan Leerplicht ingeschakeld worden:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 16 uur in 4 lesweken
- Regelmatig te laat komen: vanaf 12x
- Zorgwekkend ziekteverzuim na overleg met de jeugdarts
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag
- Vertrek naar het buitenland
- Leerling is vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen

Van zorgwekkend ziekteverzuim is sprake in de volgende situaties:

- Langdurig ziekteverzuim: tussen 5-10 aaneengesloten dagen ziek
- Frequent ziekteverzuim: voor de derde maal ziek in drie maanden, of over een periode van 2 maanden 4 schooldagen ziek
- Twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen.

Wat gebeurt er na melding?

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het volgende:

- Nadere informatie inwinnen bij de school en eventueel derden
- Leerling en/of ouders oproepen voor een gesprek of verhoor

Bij het bepalen van de oorzaak van het verzuim onderzoekt de leerplichtambtenaar of er sprake is van onwil of onmacht. Op basis van het onderzoek zal de leerplichtambtenaar proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken. Op de website [Midden Gelre](#) vind je meer informatie.