

**Aanvraagformulier vrijstelling van geregeld schoolbezoek, artikel 11 onder f of g van de leerplichtwet 1969**



**Gegevens van de aanvrager (ouder / verzorger)**

Voor- en achternaam .....

**Gegevens van uw kind(eren)**

Voor-en achternaam:

.....coach:.....

Voor-en achternaam:

.....coach:.....

**Gegevens over aangevraagde vrijstelling**

Periode / datum / tijden:

.....

Aantal dagen: .....

**Reden van aanvraag vrijstelling**

○ Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind, bewijsstuk toevoegen.	1 dag en in overleg directeur max. 2 dagen en in het buitenland max. 5 schooldagen.
○ Huwelijksjubilea (12,5 , 25, 40, 50 of 60-jaar) van ouders / grootouders, bewijsstuk toevoegen.	1 dag.
○ 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders, bewijsstuk toevoegen.	1 dag.
○ Overlijden bloed-en aanverwanten t/m de 4 <sup>e</sup> graad.	Duur in overleg met directeur.
○ Ernstige levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.	In overleg met directeur.
○ Herhaald bezoek therapeut / behandelaar / orthodontist.	In overleg met directeur.
○ Uitvoeren godsdienstige activiteiten (geen carnaval).	Benodigde uren.
○ Verhuizing, bewijsstuk toevoegen.	1 dag.
○ Bijzondere omstandigheden van medische of sociale aard (verklaring van deskundige is noodzakelijk).	In overleg met directeur.
○ Vakantie buiten schoolvakantie vanwege het beroep van 1 van de ouders (werkgeversverklaring noodzakelijk). Zie de toelichting.	Eenmalig en maximaal 10 werkdagen per schooljaar.
○ Andere gewichtige omstandigheden (externe omstandigheden buiten de wil van ouders gelegen).	Directie maximaal 10 dagen, leerplichtambtenaar meer dan 10 dagen.
○ Jonge kinderen van 5 jaar oud.	5 uur per week - periode wordt afgestemd met coach.
○ Jonge kinderen van 5 jaar oud met meer behoefte aan rust.	5 uur extra per week – periode wordt afgestemd met coach.

Korte toelichting .....

.....

.....

Ondertekening van aanvraag vrijstelling ( ouder / verzorger):

Datum Handtekening aanvrager

### Besluit directeur

De directie besluit namens het bevoegd gezag, dat de gevraagde vrijstelling O wel / O niet verleend wordt.  
De aanvraag valt namelijk wel / niet onder de wettelijke regels.

Datum Handtekening directeur

### Toelichting vakantie buiten schoolvakantie vanwege het beroep van 1 van de ouders

#### (werkgeversverklaring noodzakelijk):

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- 1: Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
- 2: De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. Het hoofd van de school kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet1969verlenen. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Bij te voegen stukken: Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

#### Toelichting extra verlof:

Kinderen vanaf 5 jaar zijn in Nederland leerplichtig. In het geval van verlofaanvragen voor vakantie moet de aanvraag ‘vrijstelling’ minstens acht weken van te voren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. In alle andere gevallen moet de aanvraag tijdig worden ingediend vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling (indien mogelijk 8 weken van tevoren of zo spoedig mogelijk).

Over een vrijstellingsaanvraag van tien schooldagen of minder beslist de directeur, binnen de regels die de leerplichtwet aangeeft. Gaat het om meer dan tien schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar. De directeur stuurt uw aanvraagformulier met zijn/haar advies dan door naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kan er op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht een beroepschrift worden ingediend bij de Arrondissementsrechtbank van uw gemeente. Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimt, moet de directeur daarvan melding maken bij de leerplichtambtenaar.