



Privacybeleid

Voor u ligt het beleid van Kinderopvang de Vallei omtrent de privacy van haar klanten en de kinderen waarvoor opvang verzorgd wordt. Voor goede opvang is het van belang dat De Vallei de beschikking heeft over persoonlijke gegevens van haar klanten en de kinderen. Deze gegevens worden verstrekt op basis van wederzijds vertrouwen. Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons en wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. De Vallei vertrouwt erop dat klanten alle gegevens verstrekken die nodig zijn voor de opvang van hun kind(eren).

Kinderopvang de Vallei respecteert de privacy van haar klanten en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

In dit privacybeleid willen wij heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De Vallei houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacybeleid.
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Gebruik van onze diensten

Verwerking van persoonsgegevens van klanten

Wanneer u zich inschrijft bij De Vallei vragen wij u om uw persoonsgegevens te verstrekken. De gegevens worden gebruikt voor de uitvoering en afhandeling van de plaatsingsovereenkomst, facturatie, overige dienstverlening en interne bedrijfsvoering.

Voor de uitvoering en afhandeling kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adres
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- BSN-nummer



Uw persoonsgegevens worden door de Vallei opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Persoonsgegevens worden digitaal opgeslagen in de database en tevens bewaard op de opvanglocatie in een afgesloten dossierkast.

Zonder instemming van de verstrekker van de gegevens worden deze niet veranderd, gebruikt voor andere doeleinden of doorgegeven aan derden.

In de volgende gevallen wordt hierop een uitzondering gemaakt en niet perse vooraf toestemming gevraagd:

- Wanneer het noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen.
- Wanneer het noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene.

Minderjarigen

Wij verwerken persoonsgegevens van minderjarigen. Deze gegevens worden hetzelfde behandeld als aangegeven bij het verwerken van persoonsgegevens van klanten. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming door het tekenen van de plaatsingsovereenkomst.

Communicatie

Indien u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken zo snel mogelijk te beantwoorden. De gegevens staan in de database van Kindplanner.

Verstrekking aan derden

De Vallei deelt gegevens met derden indien dit strikt noodzakelijk is. Dit kan zijn voor uitvoering van de volgende doeleinden:

- Het bespreken van de ontwikkeling van een kind met andere organisaties zoals bijvoorbeeld de GGD of het Centrum voor Jeugd en Gezin.
- Het verzorgen van de (financiële) administratie
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw gegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan derden verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. Een ander voorbeeld is dat de Belastingdienst gegevens bij ons opvraagt om een controle uit te oefenen. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht om deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft. Een voorbeeld hiervan is het overdrachtsformulier naar de basisschool.

Informatie wordt indien noodzakelijk wel intern gedeeld. Onze werknemers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren.



Medewerkers

Verwerking van gegevens van medewerkers, stagiaires, pedagogisch medewerkers in opleiding en andere vrijwilligers

Bij de Vallei werken op dit moment 3 vaste medewerkers en daarnaast zijn er stagiaires, invalkrachten en andere vrijwilligers. Van deze medewerkers worden de persoonsgegevens verwerkt om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst. Grondslag voor deze persoonsgegevens is de arbeidsovereenkomst.

Voor het bovenstaande kan De Vallei de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adres
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Salarisgegevens
- Kopie ID
- BSN-nummer
- Bankgegevens

Deze persoonsgegevens worden door De Vallei opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Inzien persoonsgegevens

Rechten omtrent uw gegevens

Wij bieden de verstrekker de mogelijkheid tot het inzien, veranderen, aanvullen, corrigeren van de persoonsgegevens die verstrekt zijn en betrekking hebben op de verstrekker. Een verzoek tot inzage zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 4 weken, plaatsvinden. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze medewerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Een mogelijke beperking op inzage is wanneer zwaarwegende belangen meespelen voor anderen dan de verstrekker van de persoonsgegevens.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming weer in te trekken.

Nieuwsbrief

Wanneer u daarmee heeft ingestemd dan ontvangt u de nieuwsbrief van de Vallei via de mail. Dit kunt u aanvinken op de plaatsingsovereenkomst. Mocht u geen nieuwsbrief digitaal willen ontvangen dan vernemen wij dat graag schriftelijk van u.

Bewaartermijn

De Vallei bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.



Beveiliging

De Vallei heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben wij de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens De Vallei van gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen
- Wij pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

De persoonsgegevens staan in een afgesloten kast. De sleutel voor deze kast is opvraagbaar door de medewerkers bij de directie. In het sleutelbeleid wordt bijgehouden wie, wanneer toegang heeft gehad tot de kast.

Audio en beeldmateriaal

Ouders die een overeenkomst aangaan met De Vallei geven door ondertekening van de overeenkomst toestemming dat audio- en beeldmateriaal van hun kind(eren) gebruikt mogen worden voor promotiedoeleinden, communicatiemiddelen en door de pers. Wanneer u geen toestemming wil verlenen voor het gebruik van audio- en beeldmateriaal dan dient de ouder dit schriftelijk aan ons door te geven.

Binnen de EU

Wij vertrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke zijn gevestigd buiten de EU

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen niet uit dan vinden wij dit enorm vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen en feedback

Wij controleren dit beleid één keer per jaar en indien nodig passen wij het beleid aan. Indien noodzakelijk kan het beleid ook ad hoc worden aangepast.

Voor vragen neemt u contact op met:

Kinderopvang de Vallei
Jeroen de Bos
Fazantstraat 2
6665AX Driel
T: 0647424349
E: bsob@basisschooldevallei.nl