



## Inspectierapport

Kinderopvang De Vallei (BSO)  
Fazantstraat 2  
6665AX Driel  
Registratienummer 141905827

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Overbetuwe
Datum inspectie:	07-07-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2016

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie en inrichting .....	10
Ouderrecht .....	11
Inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek bij de Naschoolse Ontspanning zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn beoordeeld. De toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Als onderdeel van de inspectie heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd gekregen.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang de Vallei, onderdeel van Stichting Democratisch Onderwijs de Vallei, biedt opvang aan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De locatie is in september 2015 gestart en bevindt zich in basisschool de Vallei te Driel.

Buitenschoolse opvang de Vallei is drie dagen per week geopend op maandag, dinsdag en donderdag.

Alleen kinderen van basisschool de Vallei worden opgevangen. Zij komen na schooltijd naar de hal in de school waar de buitenschoolse opvang start.

## **Inspectiegeschiedenis**

Na overleg en overreding op de risico-inventarisatie en het onderdeel klachten werd in 2015 aan alle voorwaarden voldaan.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Er is geen regeling voor het afhandelen van klachten opgesteld. Per 1 januari 2016 is de aansluiting bij de Geschillencommissie verplicht en de klachtenregeling veranderd. De houder heeft de gelegenheid gekregen om de klachtenregeling alsnog op te stellen.

Tijdens de opening van de BSO zijn vanuit sociale beweegredenen nogal eens andere mensen (van de school) in de centrale hal waar de opvang is. Zie de toelichting verder in dit rapport bij Pedagogische klimaat.

Het speellokaal wordt ingericht om als ruimte voor de BSO te gebruiken.

De oudercommissie is tevreden over de kwaliteit van de opvang blijkt uit de ingevulde vragenlijst.

## **Conclusie**

Aan nagenoeg alle voorwaarden van de Wet kinderopvang wordt voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (versie Januari 2015). De cursief gedrukte tekst hieronder is afkomstig uit dit document.

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid staat in het pedagogisch beleidsplan van BSO de Vallei van augustus 2015. In het beleidsplan is de kenmerkende visie van BSO de Vallei beschreven.

In het beleid zijn o.a. de volgende onderdelen beschreven:

De werkwijze van de BSO en welke ruimten van de school worden gebruikt. De wijze waarop de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd, de persoonlijke en sociale competenties worden ontwikkeld en hoe normen en waarden worden overgedragen.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

### Pedagogische praktijk

De beroepskrachten van de BSO bespreken de pedagogische werkwijze in de schoolkring. Uit de observaties en de gesprekken blijkt dat de pedagogisch medewerkers het pedagogisch beleid goed kennen.

#### Emotionele veiligheid

*"De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft".*

De kinderen zijn bezig op de computer, in de keuken, lopen rond en gaan van binnen naar buiten en omgekeerd. Op initiatief van de kinderen wordt gestoeid. De kinderen gaan spontaan naar de beroepskrachten toe met een vraag of een verhaal. De beroepskrachten hebben dan alle aandacht voor dat kind. Kinderen willen naar het dorp boodschappen doen. De beroepskracht helpt erbij en een onderwijskracht gaat mee. De arm van de beroepskracht wordt gezwachteld. Zij zegt lachend: "Dat gebeurt elke dag!".

#### Aandachtspunt

De BSO maakt o.a. gebruik van de hal met de centrale keuken. Hier verblijven de kinderen het meest en hier wordt ook gestart met het eten van fruit. Bij de start wordt kinderen die niet op de BSO komen nadrukkelijk gevraagd om naar buiten te gaan en daar te wachten. Hierdoor verloopt het begin van de opvang rustig.

Gedurende de middag komen andere volwassenen spontaan naar de keuken in de centrale hal. Een leerkracht komt erbij als de pannenkoeken worden gebakken of praat nog wat na met een ouder in de hal. Een oudere leerling van de school helpt in de keuken. Een vrijwilliger die schoonmaakt, maakt een praatje. Hierdoor ontstaat drukte en zijn er behalve de BSO kinderen en de

beroepskrachten allerlei andere mensen aanwezig. De BSO ruimten dienen tijdens de opvang alleen ter beschikking te zijn van de BSO.

### Persoonlijke competentie

*"De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten".*

### Pedagogisch beleid BSO de Vallei

In het pedagogisch beleidsplan staat geschreven dat de kinderen hun eigen leerweg volgen.

In de praktijk is te zien dat kinderen hun eigen leerweg volgen; de kinderen hebben de vrijheid om te bepalen waarmee ze willen spelen en wat ze willen doen. Er worden geen vaste momenten georganiseerd. Bij het fruit eten bij de start van de BSO doen niet alle kinderen mee. De kinderen zijn bezig zoals ze op school ook bezig zijn.

De beroepskrachten begeleiden de kinderen bij het leren kiezen. Op een moment beslist de beroepskracht dat de kinderen lang genoeg achter de computers hebben gezeten. Die kinderen gaan iets anders doen. Een andere beroepskracht stimuleert de kinderen mee te doen om buiten een hut te bouwen.

### Sociale competentie

*"De beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgehoortjes te ontwikkelen (bv leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen)".*

De beroepskracht stimuleert dat kinderen elkaar helpen en om iets voor elkaar te doen. Oudere kinderen bakken, ondersteund door de beroepskrachten, de pannenkoeken en dat stimuleert het groepsgebeuren. Kinderen schuiven aan om een pannenkoek te eten.

Een andere voorbeeld is een jong kind die op een I pad bezig is waar (veel) geluid uit komt. De beroepskracht verzoekt een ander kind hem te helpen om het geluid wat zachter te zetten. Hij weet dit zelf nog niet, zegt de beroepskracht.

### Overdracht van normen en waarden.

*"De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat".*

De kinderen kunnen zelf richting geven aan iets waar zij zin in hebben of willen doen. Zij krijgen daar van de beroepskrachten alle ruimte voor. In de schoolkring hebben zij inbreng bij het vastleggen en vormgeven van de regels.

*"Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op een eenduidige en consequente wijze".*

De kinderen krijgen grenzen wat tijdens de opvang (niet) mag, moet of kan. Bijvoorbeeld:

- De kinderen mogen binnen niet rennen
- Niet met de schoenen op tafel.
- Op een andere plek stoeien
- Kinderen die niet op de BSO komen, wachten buiten.

### **Conclusie**

Alle voorwaarden uit de pedagogische praktijk zijn voldoende beoordeeld.

Gebuurde bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen van de oudercommissie op 8 juli 2016)
- Interview anderen (met de beroepskrachten tijdens en na de inspectie)
- Observaties

- Pedagogisch beleidsplan (BSO de Vallei augustus 2015)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein zijn de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag. De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd aan de hand van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt. Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaring omtrent het gedrag van beide beroepskrachten is gezien.

#### **Conclusie**

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

### **Passende beroepskwalificatie**

Het diploma van beide beroepskrachten is gezien.

#### **Conclusie**

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

### **Opvang in groepen**

De kinderen worden in 1 groep opgevangen en deze bestaat uit maximaal 20 kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

#### **Conclusie**

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

### **Beroepskracht-kindratio**

Op de dag van de inspectie zijn 17 kinderen ingeschreven voor de BSO en er zijn 2 beroepskrachten.

#### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Nederlands is de voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen van de oudercommissie op 8 juli 2016)
- Interview anderen (met de beroepskrachten tijdens en na de inspectie)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de documenten over de veiligheid en gezondheid beoordeeld op inhoud en uitvoering.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is opgesteld in augustus 2015. In 2015 zijn de veiligheidsmaatregelen geschreven die gelden bij het maken van uitstapjes.

De houder is juist bezig om de risico-inventarisatie en de bijbehorende maatregelen voor 2016 aan te passen. Er wordt gebruik gemaakt van het model van het Landelijk Centrum Veiligheid (gezondheid) en Hygiene en van Stichting Consument en Veiligheid (veiligheid).

De maatregelen staan in de huisregels. In het beleid is het duidelijk wat gedaan moet worden door kinderen en medewerkers om risico's te verminderen. Er is samenhang tussen risico en maatregel.

Voor de nissen op de verdieping die zijn ingericht en het speellokaal dat in de toekomst gebruikt gaat worden moet het veiligheidsbeleid nog worden geïnventariseerd. Tijdens de eerstvolgende inspectie zal deze inventarisatie worden beoordeeld.

Het afgelopen jaar zijn geen grote ongevallen voorgevallen.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

### **Uitvoering veiligheid en gezondheid**

Tijdens de inspectie en tijdens de opening van de BSO wordt het sanitair gedweild. Bij de maatregelen staat geschreven dat tijdens gebruik van de ruimten niet wordt schoongemaakt om veiligheidsrisico's te verminderen. Het gaat om het risico van uitglijden op de natte vloer en schoonmaakmiddelen die onder het bereik van kinderen zijn. Het tijdstip van schoonmaken dient afgestemd te worden met de school.

De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van het beleid en de maatregelen. Het beleid wordt door de beroepskracht zelf opgesteld.

### **Conclusie**

Alle voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

### **Meldcode kindermishandeling**

BSO de Vallei heeft een Meldcode kindermishandeling opgesteld. Met de beroepskrachten is over de meldcode gesproken. Uit het interview blijkt dat zij op de hoogte zijn van de signalen en van de wettelijke meldplicht. De beroepskrachten hebben overleg over de kinderen met de school.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen van de oudercommissie op 8 juli 2016)
- Interview anderen (met de beroepskrachten tijdens en na de inspectie)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid (Augustus 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (Augustus 2015)



- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (Meldcode Kindermishandeling Kinderopvang de Vallei september 2015)

## Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Binnenruimte**

BSO de Vallei gebruikt de centrale hal met keuken van de school. En het volledig ingerichte kleuterlokaal is ter beschikking. Op de verdieping wordt de ruime gang begrensd door een balustrade. De gang heeft nissen die onlangs zijn ingericht. De kinderen kunnen hier in kleine groepjes lezen, bouwen enzovoorts.

In de centrale hal bij de keuken staan tafels waaraan allerlei activiteiten gedaan kunnen worden.

Er is voldoende oppervlakte en spelmateriaal voor alle ontwikkelingsgebieden.

De houder heeft het voornemen om het speellokaal op de begane grond in te richten voor gebruik door de BSO.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

### **Buitenspeelruimte**

Het grote schoolplein wordt gebruikt als buitenruimte. Het plein is ingericht met speeltoestellen en een zandbak. Er is volop groen waar de kinderen in kunnen spelen en bomen zorgen voor schaduw. Het plein is omheind.

BSO Rijnvogels van kinderopvang SKAR maakt tegelijk gebruik van de buitenruimte. Voor alle kinderen is voldoende ruimte.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen van de oudercommissie op 8 juli 2016)
- Observaties

## Ouderrecht

Bij dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert over het beleid. Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

BSO de Vallei informeert de ouders over het pedagogisch beleid, het beleid veiligheid en gezondheid en de inzet en opleidingseisen van beroepskrachten tijdens het kennismakingsgesprek, via de website en op ouderavonden.

Over de Geschillencommissie en de wijzigingen van de klachtenregeling zijn de ouders niet geïnformeerd. De website is op dit punt verouderd. Nieuwsbrieven zijn niet uitgegaan over dit onderwerp. De oude klachtenregeling van 2015 wordt nog vermeld.

Ten tijde van de inspectie is nog geen klachtenreglement opgesteld. De wijze waarop een klacht wordt afgehandeld is voor de ouders nog onbekend.

De website wordt door een medewerker van de school aangepast. De houder zal deze medewerker spoedig na de vakantie vragen de website te actualiseren.

### **Conclusie**

De informatie over de klachtenregeling is nu nog niet voldoende beoordeeld. De houder heeft het voornemen dit zo snel mogelijk in orde te brengen. De website moet nog aangepast worden. Overige voorwaarden zijn wel voldoende beoordeeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Oudercommissie**

BSO de Vallei heeft een oudercommissie ingesteld en een reglement voor de oudercommissie (2015) opgesteld. De oudercommissie heeft 2 leden en uit de ingevulde vragenlijst blijkt dat de houder de oudercommissie informeert en in staat stelt advies uit te brengen zoals dit in het reglement is afgesproken.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

### **Klachten en geschillen 2016**

De houder heeft geen regeling voor de afhandeling van klachten opgesteld. In overleg en overreding is aangeboden dat deze regeling alsnog wordt opgesteld.

De toezichthouder heeft in augustus het aangepaste klachtenreglement ontvangen. Op 23 augustus is deze gezien en voldoende beoordeeld.

Vanaf 1 januari 2016 kunnen ouders en oudercommissies met vragen en klachten over kinderopvang terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan De

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het is tot stand gekomen naar aanleiding van een wetswijziging om de positie van ouders in de kinderopvang te versterken en meer grip op de kwaliteit te geven.

De aansluiting bij De Geschillencommissie is verplicht. Ouders kunnen daar terecht als de houder een klacht naar hun oordeel niet juist afhandelt of onvoldoende gelegenheid biedt een klacht in te dienen. Ook de oudercommissie kan terecht bij De Geschillencommissie.

BSO de Vallei is per 1 januari 2016 aangesloten bij een erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

### **Conclusie**

De regeling voor de afhandeling van klachten is in overleg en overreding opgesteld. De website moet nog op de nieuwe informatie aangepast worden.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

De voorwaarde van het openbaar klachtenjaarverslag 2015 is niet beoordeeld. Kinderopvang de Vallei is eind augustus 2015 gestart met de opvang.

### **Conclusie**

Overige voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen van de oudercommissie op 8 juli 2016)
- Interview anderen (met de beroepskrachten tijdens en na de inspectie)
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie BSO De Vallei 2015)
- Website

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### **OF**

In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Klachten en geschillen 2016</b>
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Klachten 2015 en voorgaande jaren</b>
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft de geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang De Vallei  
Website : <http://www.basisschooldevallei.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang De Vallei  
Adres houder : Fazantstraat 2  
Postcode en plaats : 6665AX Driel  
Website : [www.basisschooldevallei.nl](http://www.basisschooldevallei.nl)  
KvK nummer : 63687801  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Jeanne Goeting

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Overbetuwe  
Adres : Postbus 11  
Postcode en plaats : 6660AA ELST GLD

### Planning

Datum inspectie : 07-07-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 15-08-2016  
Zienswijze houder : 26-08-2016  
Vaststelling inspectierapport : 29-08-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-08-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-08-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 05-09-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze**

Na het door Mevr. J. Goeting opgemaakte rapport n.a.v. de inspectie op 7-7-2016 bij onze buitenschoolse opvang te hebben bestudeerd en hier telefonisch over te hebben gesproken, maken wij graag gebruik van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen om zo onze standpunten te verhelderen. Wij willen hier tevens graag van de gelegenheid gebruik maken om een aantal punten die Mevr. J. Goeting noemt in haar rapport te verduidelijken.

We willen graag de volgende punten onderbouwen met onze visie:

#### **Reactie op bevindingen op hoofdlijnen**

##### **-1- klachtenregeling niet toereikend**

Op pagina 3 van het rapport schrijft Mevr. J. Goeting dat de klachtenregeling niet voldoende is. Deze is inmiddels aangepast en voldoet aan alle wettelijke vereisten.

##### **-2- pedagogisch klimaat**

Mevr. J. Goeting beschrijft in het rapport dat er vanuit sociale beweegredenen nogal eens andere mensen (van school) aanwezig zijn in de centrale hal waar de opvang is. Op pagina 5 noemt ze dat de BSO ruimten tijdens de opvang alleen ter beschikking zijn van de BSO. In onze beleving is het spontane contact tussen bso kinderen en bijvoorbeeld begeleiders van de basisschool heel natuurlijk. Alle pedagogisch werkers van de BSO werken zelf ook op school en zijn bekenden van de kinderen. Bij onze vorm van primair onderwijs en kinderopvang is het ook heel gebruikelijk als kinderen nog een praatje maken met de begeleiders of bijvoorbeeld een keer nog iemand spontaan assisteert bij het pannenkoeken bakken of hutten bouwen. Dit zijn wij zelf eerder als een toegevoegde waarde. De pedagogisch medewerker werkzaam op de BSO bepaalt of het pedagogisch klimaat op een veilige manier gewaarborgd blijft en kan, mocht de pedagogische veiligheid in het geding komen, personen verzoeken de ruimtes te verlaten.

Daarnaast was het op het moment van inspectie drukker dan normaal wegens de oudergesprekken die in andere lokalen plaatsvonden aan het einde van het schooljaar.

#### **Reactie op bevindingen domein veiligheid en gezondheid**

Op pagina 8 van het rapport wordt genoemd dat tijdens de inspectie en de opening van de BSO het sanitair wordt gedweild en dit een risico vormt.

Er heeft een wijziging plaatsgevonden in onze veiligheidsinventarisatie omdat in de praktijk bleek dat het sanitair niet hygiënisch genoeg was na een schooldag om te laten gebruiken door de BSO.

#### **Slotwoord**

Wij willen mevr. J. Goeting bedanken voor een aantal punten waar ze ons op heeft gewezen, waaronder de klachtenregeling die moest worden aangepast en de opmerkingen over onze alertheid op het gebied van het beleid veiligheid.

*Jackie Boogerd*  
*Linda van Gelder*  
Kinderopvang De Vallei  
Driel, augustus 2016